

ANTSOAIN

Deialdia, Antsoaingo Udalaren zerbitzuko kirol instalazioen arduradun izateko lanpostu bat oposizio-lehiaketa murriztuaren bidez betetzeko

Antsoaingo Udalaren Tokiko Gobernu Batzarrak, 2009ko urriaren 7an, ondoko deialdi hau onestea erabaki zuen. Hona hemen oinarriak:

ONARRIAK

1. oinarria.-Arau orokorrak.

1.1. Deialdi honen xedea da Antsoaingo Udalaren zerbitzuko kirol instalazioen arduradun izateko lanpostu bat betetzea, deialdian eskatzen diren baldintzak biltzen dituzten Antsoaingo Udalaren zerbitzuko plantillako langileen artean eta Nafarroako Administrazio Publikoaren Zerbitzuko Langileen Estatutuaren 15.6 artikuluan aurreikusia dagoen oposizio-lehiaketa murriztua erabiliz.

1.2. Maila igotzeko proba hauetan parte hartzeak ez du deusetan aldatuko langileak igoeraldi honen aitzin zuen lanpostuaren adskripzioa, ezta araubide juridikoa ere. Gizarte Segurantzaren eta osasun laguntzaren araubide berari ere kontuko dio.

1.3. Lanpostuaren lansariak C mailari dagozkionak izanen dira, plantilla organikoan aitortzen zaizkion gainerako osagarriekin batera, Ordainsariaren gainean uztailaren 4ko 158/1984 Foru Dekretuaren bidez onetsitako Behin-behineko Erregelamenduan eta Antsoaingo Udalean aplikatzen ahal diren gainerako xedapenetan xedatuari jarraikiz.

1.4. Lanorduen banaketa zerbitzuaren beharren arabera izanen da, eta administrazio organo eskudunek noiznahi alda dezakete.

2. oinarria.-Eginkizunak.

2.1. Izendatua gertatzen denak honako eginkizun hauek bete beharko ditu:

-Igerilekuen eta gainerako Kirol Instalazioen Zerbitzuari atxikitako langileen erantzule zuzena izanen da, haiek finakoak nahiz behin-behinekoak edo azpikontratatuak izan.

-Igerilekuen eta gainerako kirol instalazioen erabilera, puntuan jartzea eta mantentze lana antolatu, banatu eta kontrolatuko ditu, baita bere kargupeko langileen lan eta zereginak eta haien errendimendua ere.

-Udal instalazioetako lanak eta funtzionamendua kontrolatuko ditu, eta kirol instalazio guztietako zerbitzuak egiteko kontraturiko enpresen funtzionamendua gainbegiratu, Udaleko kirol teknikariarekin ados jarrita.

-Bere lantaldea koordinatuko du Zerbitzu Anitzetako Lantaldeko gainerako kideen artean kirol instalazioetara atxikirik daudenekin, zerbitzua hobeki kudeatzeko eta eraginkorragoa izan dadin.

-Egin beharreko lanen artean lehentasunak finkatuko ditu, alkatearekin edo haren ordeztaritzen denarekin, Udaleko kirol teknikariarekin eta udal arkitektoarekin ados jarrita.

-Kirol instalazioak eta horiek hornitzeko elementuak aztertu eta ikuskatuko ditu, udal arkitektoarekin eta Udaleko kirol teknikariarekin koordinaturik. Lankidetzan ariko da igeriontzia ireki eta ixteko espedienteen tramitazioan.

-Bere zerbitzuaren instalazioetan gertatzen diren goiti-beheiti tekniko guztien berri emanen du, eta behar diren aldaketa eta hobekuntzak proposatuko.

-Eskatzen zaionean, argibideak emanen ditu administrazioaren ondareko erantzukizunaren arloan tramitatzeko ari diren espediente eta eskaerei dagokienez, alkateak edo haren ordeztaritzen denak errekerimendu egiten dionean.

-Bere zerbitzuko makineria guztiak, erremintak, ibilgailuak etab. zaindu eta kontrolatuko ditu.

-Materialak, lan egiteko arropa, etab. erosteko txartelak sinatu eta kontrolatzeko ardura izanen du.

-Laneko segurtasun eta higieneko arauak kontrolatuko ditu.

-Kirol instalazio guztietan osasun eta higiegi neurriak betetzen direla begiratu du.

-Bere maila eta kategoriaren barnean manatzen zaizkion gainerako guztiak.

3. oinarria.-Izangaien betebeharrak.

3.1. Oposizio-lehiaketa honetan onartuak izateko, izangaiak, eskabideak aurkezteko epea burutzen den egunean, honako baldintza hauek bete beharko dituzte:

a) Antsoingo Udalaren plantillaren barnean, D mailako funtzionarioa edo lan-kontratudun finkoa izatea.

b) Nafarroako Administrazio Publikoetan bortz urteko antzintasun onartua duela frogatzea.

c) Goi mailako Batxilergo, bigarren graduako Lanbide Heziketa edo haien balio bereko tituluaren jabe izatea.

Baldintza hori bete ezean, administrazio publikoetan zortzi urteko antzintasun onartua duela frogatu beharko da.

d) Bete behar dituen eginkizunetan aritzeko adinako gaitasun fisikoa eta psikikoa izatea.

e) Eginkizun publikoak betetzeko ezgaitua edo gabetua ez izatea, eta inongo administrazio publikoren zerbitzutik berezia ez izatea.

f) Borondatezko edo nahitaezko eszedentzian ez egotea, barne igoera honetara aurkeztu baino lehenagoko lanpostuan.

g) B motako gidabaimena izatea.

3.2. Aitzineko baldintzak deialdi honetan aurreikusitako epean eta eran egiaztatu beharko ditu lanpostua eskuratzen duen izangaiak. Baldintza horiek eskabideak aurkezteko epea burutzen denean betetzen direla ulertuko da, hautaprobek dirauten bitartean eta izendatu arte.

4. oinarria.-Eskabideak.

4.1. Deialdian parte hartzeko eskabideak Antsoingo Udaleko Erregistroan aurkeztu beharko dira, deialdi hau Nafarroako Aldizkari Ofizialean argitaratu eta biharamunetik hasita hogeita hamar egun naturaleko epean eta azken eguneko 14:00ak arte. Herri Administrazioen Araubide Juridikoari eta Administrazio Prozedura Erkideari buruzko Legearen 38. artikuluan adierazitako gainerako bideak ere erabil daitezke eskabideak aurkezteko.

Eskabideak I. eranskinean azaltzen den ereduaren arabera izanen dira.

4.2. Horrekin batera lehiaketako baremoaren irizpideen arabera baloratu beharreko merezimendu guztien egiaztatgiriak ere aurkeztuko dituzte.

Epaimahaiak ez ditu aintzat hartuko jatorrizko agiriarekin edo fotokopia egiaztatuarekin frogaturik ez dauden merezimenduak.

4.3. Eskabideak aurkezteko epea luzaezina da.

5. oinarria.-Izangaien onarpena eta erreklamazioak.

5.1. Eskabideak aurkezteko epea buruturik, alkate udalburuak onartu eta baztertuen behin-behineko zerrenda onesten duen ebazpena emanen du, eta Nafarroako Aldizkari Ofizialean argitaratzeko aginduko.

5.2. Behin-behineko zerrenda Nafarroako Aldizkari Ofizialean argitara eman eta ondoko hamar egun baliodunean erreklamazioak aurkeztu ahalko dira eta, akatsik egin bada, zuzendu.

5.3. Erreklamazioen epea bukatuta, eta haiek ebatzita, Antsoingo Udaleko alkate udalburuak onartu eta baztertuen behin betiko zerrenda onesten duen ebazpena emanen du eta Udalaren web orrian, www.ansoain.es, eta 012-Infolocal telefono bidez argitara dadin aginduko.

Ebazpen horretan berean zehaztuko da epaimahaia nork osatuko duen eta probak non, noiz eta zer ordutan hasiko diren.

6. oinarria.-Epaimahaia.

6.1. Epaimahaiak kide hauek izanen ditu:

-Mahaiburua: Antonio Gila Gila, Antsoingo Udaleko alkate udalburua.

-Ordezkoa: Carmelo Jiménez Hernández, Antsoingo Udaleko hirugarren alkateordea.

-1. mahaikidea: Manuel Millera Carrera, Antsoingo Udaleko arkitektoa.

-Ordezkoa: David Azcona, Berriobeitiko Udaleko arkitektoa.

-2. mahaikidea: Jesús Esteban Lainez, Antsoingo Udaleko lehen alkateordea.

-Ordezkoa: M^a José Elizondo Urtasun andrea, Antsoingo Udaleko bigarren alkateordea.

-3. mahaikidea: Juan Carlos Martínez Arregui, Antsoingo Udaleko kultur eta kirol koordinatzailea.

-Ordezkoa: Kirol eta kultur teknikari bat, aitzinekoak izendatzen duena.

-4. mahaikidea: Manuel Millán Mateos, mantentze lan orokorretako teknikaria.

-Ordezkoa: Francisco Salguero Pérez, iturgintzako teknikaria, aitzinekoak izendatua.

-5. mahaikidea: Alfredo Pérez Garde, Antsoaingo Udaleko langile funtzionarioen ordezkaria.

-Ordezkoa: Soledad Mateos, Antsoaingo Udaleko langile funtzionarioen ordezkaria.

-Mahaikide-idazkaria: Begoña Olascoaga Echarri, Antsoaingo Udaleko idazkaria (hizpidea duela baina botorik ez).

-Ordezkoa: Jesús María Llorens García, Berriobeitiko Udaleko idazkaria (hizpidea duela baina botorik ez).

Epaimahaia hautaprobak hasi baino lehen eratu da.

Epaimahaiak aholkulari adituen laguntza izan dezake, proba batzuetan nahiz guztietan laguntzeko. Aholkulari horiek beren espezialitate teknikoetan baizik ez dira ariko, eta haietan bakarrik emanen diote laguntza epaimahakoiei.

6.2. Epaimahaia ezin izanen da eratu, ezta jardun ere, gutxienez kideen erabateko gehiengoa izan gabe.

6.3. Epaimahaiak gehiengoz erabakiko ditu deialdiaren oinarriak ulertu eta aplikatzeko moduaren inguruan sortzen diren arazo guztiak.

7. oinarria.-Oposizio-lehiaketaren hasiera eta garapena.

7.1. Onartuen behin betiko zerrendarekin batera, 5.3 oinarrian aipatu baita, jakinaraziko da oposizioaren hasiera.

Oposizio-lehiaketa bi alditan gauzatuko da, lehiaketaldia lehenbizi eta oposizioaldia gero.

Izangai onartu eta baztertuen behin betiko zerrenda onesten duen ebazpenean epaimahaia nork osatuko duen eta probak hasteko tokia, eguna eta ordua zehaztuko dira.

7.1.1. Lehiaketaldia.

Izangaiek aurkeztutako merezimenduak baloratuko ditu epaimahaiak, II. eranskineko baremoaren arabera. Gehienez ere 30 puntu emanen dira.

Oposizio-lehiaketan parte hartzeko eskabidea egiterakoan aurkeztu eta egiaztatu beharko dira merezimendu guztiak, agirien bidez. Agiriok jatorrizkoak edo behar bezala egiaztatuak izan beharko dute, bertzenaz aurkeztu gabetzat joko dira.

Epaimahaiak ezin izanen du, inola ere, aurkeztu gabeko edo agirien bidez egiaztatu gabeko merezimendurik kontuan hartu.

7.1.2. Oposizioaldia.

Ondoko ariketak egin beharko dira oposizioaldian:

-Lehenbiziko proba. Ariketa teorikoa:

Ariketa idatzi honetan, epaimahaiak deialdi honen III. eranskineko gaiei buruz prestatzen dituen galderak erantzun beharko dira. Gehienez ere 30 puntu emanen dira.

-Bigarren proba. Ariketa praktikoa:

Epaimahaiak proposatutako bi kasu praktikoa argitu beharko dira, egin beharreko lanarekin ikusteko dutenak. Gehienez ere 40 puntu emanen dira.

Proba praktikoa bakoitzak 20 puntu izanen ditu gehienez, eta bazterturik geldituko dira gutienez ere puntuazioaren erdia eskuratzen ez duten izangaia.

-Oposizioaldiaren kalifikazioa. Epaimahaiko guztiek emandako kalifikazioen banaz bertzeko aritmetikoa izanen da oposizioaldiko ariketetan izangaia lortzen duen puntuazioa. Epaimahaikoek emandako puntuazioen artean hiru puntuko aldea edo handiagoa egonez gero, kalifikaziorik handiena eta txikiena bertzerik gabe baztertuko dira, eta gainerako kalifikazioak erabiliko dira banaz-bertzekoa lortzeko.

7.2. Azken balorazioa.

Lehiaketaldiko nahiz oposizioaldiko atal guztietako emaitzak baturik puntuaziorik handiena eskuratzen duen izangaia izanen da hautatua.

8. oinarria.-Probak gainditzen dituztenen zerrenda eta agirien aurkezpena.

8.1. Azken ariketaren kalifikazioa egindakoan, epaimahaiak gainditu dutenen zerrenda emanen du aditzera, izangai bakoitzak lehiaketaldian eta oposizioaldian ateratako emaitzak batu ondoan eta erdietsi duten puntuazioaren hurrenkeran. Zerrenda alkateari bidaliko dio eta puntuaziorik handiena lortu duen hautagaia

izendatzea proposatuko dio. Proposamen hori Antsoaingo Udalaren web orrian argitaratuko da, www.ansoain.es, eta 012-Infolocal telefono bidez, izangai proposatuari berari jakinarazirik.

8.2. Puntuaziorik handiena erdietsi duen izangaia izendatzeko proposamena berari zuzenean jakinarazi ondoko hogeita hamar egun naturaleko epean, honako agiri hauek aurkeztu beharko ditu Antsoaingo Udaleko bulegoetan:

- a) Jaiotagiriaren ziurtagiria edo nortasun agiri nazionalaren fotokopia egiaztatua.
- b) Eskutatuko tituluaren jatorrizkoa edo fotokopia behar bezala konpultsatua, edo hura jasotzeko eskubideak ordaindu direla egiaztatzen duen gordekina.
- c) Osasun ziurtagiri edo txostena, interesdunak karguan aritzea eragotziko dion eritasun edo akats psiko-fisikorik ez duela egiaztatzen duena. Udalak erabakiko du zein mutua patronalek egin behar duen agiria.
- d) Zinpeko aitortpena, eginkizun publikoetan aritzeko ezgaiturik edo gabeturik ez dagoela eta ezein administrazio publikoren zerbitzutik baztertuta izan ez dela dioena.

8.3. Epearen barrenean izangaia agiri horiek aurkeztu ez baditu, ezinbertzeko eta aski justifikatutako kasuetan salbu, ezin izanen da izendatua izan eta bere jarduketa guztiak baliogabetuta geratuko dira, deusetan ukatu gabe, hala bada, hasierako eskabidean egindako faltsukeriagatik letorkeen erantzunkizuna.

8.4. Aurreko atalean aurreikusitakoa gertatuz gero, puntuazioen zerrendako hurrengo izangaiarekin beteko da lanpostua.

9. oinarria.-Izendapena.

9.1. Hautapen prozesua burututakoan, eta izangaia 8.2 oinarrian aipatzen diren agiriak aurkeztu ondotik, Antsoaingo Udaleko alkate udalburuak Antsoaingo Udaleko kirol instalazioen arduradun izendatuko du.

Izendapen hori Nafarroako Aldizkari Ofizialean argitaratuko da eta ondorio ekonomiko eta administratiboak sortuko ditu karguaz jabetzen den egunaz geroztik.

9.2. Izangai izendatuak, izendapena jakinarazi eta ondoko hilabetean hartu beharko du lanpostuaren jabetza. Ezinbertzekoetan salbu, aipatu epean lanpostuaren jabetza hartzen ez badu, Antsoaingo Udaleko funtzionario bilakatzeko eskubide guztiak galduko ditu.

9.3. Bizilekuaren betebeharra.

Izangai izendatua Antsoaingo bizilaguna izan beharko da, eta bertan modu iraunkorrean bizi. Horretarako, baldintza hori betetzen duela modu frogagarrian egiaztatu beharko du, horren egiaztagiria aurkeztuz izendatu ondoko hamabortz egunetan eta betiere jabetza hartu baino lehen.

10. oinarria.-Errekurtsoak.

Deialdiaren eta honen oinarrien aurka edo berau aplikatzeko egintzen aurka, hautara, ondoko errekurtsuetako bat aurkez daiteke:

- a) Administrazioarekiko auzi-errekurtsua, Nafarroako administrazioarekiko auzien jurisdikzioan eskumena duen organoari zuzendua, bi hilabeteko epean, erabaki hau argitaratu edo errekurritu den egintza jakinarazi eta biharamunetik hasita; aitzinetik, dena dela, berraztertze errekurtsua paratzen ahalko da, hautara, erabaki hau eman duen organoari zuzendua, hilabeteko epean, hura jakinarazi eta biharamunetik hasita; edo bertzenaz,
- b) Gora jotzeko errekurtsua, zuzenean Nafarroako Administrazio Auzitegiari zuzendua, hilabeteko epean, erabaki hau argitaratu edo errekurritzen den aplikazio egintza jakinarazi eta biharamunetik hasita.

Antsoainen, 2009ko urriaren 7an.-Alkate udalburua, Antonio Gila Gila.

I. ERANSKINA **ESKABIDE EREDUA**

Izena:; adinez nagusia, NAN zenbakia:; jaioteguna:.....; jaioterria:
(.....); bizilekua: (.....); karrika:; zenbakia:; posta kodea:; telefona:; posta elektronikoa:

Honako hau azaltzen dut:

Antsoaingo Udaleko kirol instalazioen arduradun izateko lanpostu bat oposizio-lehiaketa murriztuaren bidez betetzeko deialdian eskaturiko baldintza guztiak tenorez eta moduz betetzen ditudala. Deialdiaren argitalpenaren data: eta zenbakia: Nafarroako Aldizkari Ofizialean.

Behar diren agiriak eransten ditudala.

Horrenbertzez,

Antsoingo Udaleko kirol instalazioen arduradun izateko lanpostua betetzeko hautaprobetan onartua izatea eskatzen dut.

Datuen babesa. Datu Pertsonalak Babesteari buruzko 1999ko abenduaren 13ko Lege Organikoan ezarritakoa bete dadin, aditzera ematen zaizu inprimaki honetan ematen diren datu pertsonalak hautapen prozeduran Udalak dituen eskumenak erabiltzeko baizik ez direla erabiliko eta Antsoingo Udalaren datu basea osatzen duten fitxategiei batuko zaizkiela. Fitxategietan sartu, datuak zuzendu eta ezabatzeko eta haien aurka jotzeko eskubideak Antsoingo Udalari zuzendurik erabiltzen ahalko dituzu, Erregistro Orokorrera joz (Udaletxeko plaza, 1; 31013-Antsoain).

(Data eta eskatzailearen sinadura)

ANTSOINGO UDALEKO ALKATE UDALBURUA.

II. ERANSKINA

MEREZIMENDUEN BAREMOA

Lehiaketaldiko puntuazioa, guztira, 30 puntu izanen da, gehienez ere.

1. Lanpostuko esperientzia:

1.1. Nafarroako administrazio publikoetan zerbitzu anitzen, kirol instalazioen eta/edo mantentze lan orokorren arduradun lanpostuetan zerbitzu egiteagatik: 2 puntu urteko, eta 20 puntu gehienez ere.

2. Prestakuntza ikastaroak egitea, 5 puntu gehienez:

a) Bete behar den lanpostuari dagozkion lanen gaineko ikastaro behar bezala antolatutako egiteagatik, gehienez ere 5 puntu:

-15 ordu baino guttiagokoak: 0,25 puntu.

-15 ordu baino gehiagokoak: 0,50 puntu.

3. Euskaraz jakitea; gehienez ere, 5 puntu.

a) Euskaraz jakitea; EGA titulua edo Hizkuntza Eskola Ofizialaren Gaitasun Agiria aurkeztuta: 5 puntu.

b) Titulurik eduki ezik, Hizkuntza Eskola Ofizialean gainditutako maila bakoitzagatik gehieneko puntuazioaren bortzena emanen da; aldiz, hamabirena, Nafarroako Gobernuak antolatutako ikastaroetan gainditutako urrats bakoitzeko.

Lehiakideek alegatutako merezimenduen gaineko azalpenak eta datu osagarriak eskatzen ahal ditu epaimahaiak noiznahi.

III. ERANSKINA

GAI ZERRENDA

1. gaia.-Segurtasun eta higiene neurriak, Antsoingo kirol instalazioetako mantentze lanetako lanpostuan. Lan arriskuen prebentzioa.

2. gaia.-Uraren kalitatearen gaineko irizpideak, igeriontzietan, hidromasajeen eta instalazio osagarrietan.

3. gaia.-Garbiketaren eta desinfekzioaren gaineko irizpide orokorrak eta osasunarekin ikusteko duten alderdiak, igeriontzietan, hidromasajeen eta instalazio osagarrietan, baita bertzelako kirol instalazioetan ere.

4. gaia.-Antsoingo kirol instalazioetan mantentze lanak egiteko erabili beharreko material, aparatu eta erramintak.

5. gaia.-Ura sartu eta ateratzeko sistemak. Uraren arazketa Antsoingo Udalaren igerilu eta instalazio osagarrietan.

6. gaia.-Energia aurrezteko Antsoingo Udalaren kirol instalazioetan.

7. gaia.-Mantentze lanen plangintza eta antolaketa Antsoingo Udalaren kirol instalazioetan.

8. gaia.-Herriko Udal Plan Orokorraren planoak interpretatzea, lanpostuarekin ikusteko duten alorretan. Antsoingo udalerraren ezagutza.

9. gaia.-Erabilera kolektiboko kirol instalazioen gaineko araudi eta legeria: igerilekuak, hidromasajerako ontziak; instalazio osagarriak; kiroldegiak; pilotalekuak; futbol zelaiak eta kanpo pistak.

10. gaia.-Antsoingo Udaleko gobernu organoen egitura eta eskumenak.

Antsoainen, 2009ko urriaren 7an.-Alkate udalburua, Antonio Gila Gila.

Iragarkiaren kodea: L0924008

