Deialdia, Hirigintza arduradunaren lanpostua, hautaproben bitartez eta aldi baterako kontratazio bidez betetzeko zerrenda osatzeko, Antsoaingo Udalean sortzen diren premiei erantzun beharrez.

Tokiko Gobernu Batzarrak 2021/06/11 egin bilkuran hartutako erabakiaren bidez deialdia eta deialdiaren oinarriak onets ziren.

Hauek dira deialdi honen

OINARRIAK

Lehenengoa.

Hirigintzako arduradunaren lanpostua, betetzeko izangaien zerrenda osatzeko deialdia iragartzen da, hautaproben bidez, Antsoaingo Udalean sortzen diren beharrizanak aldi baterako betetzeko.

Bete beharreko eginkizunak Antsoaingo Udalaren ezaugarrien araberakoak izanen dira. Beste funtzio batzuen artean, honako hauek nabarmentzen dira:

– Jarduera lizentziei buruzko txostenak egitea, edo erantzukizunpeko adierazpenak, obra txikiak, mota guztietako jarduerak irekitzea, etxebizitzak lehen aldiz okupatzeko lizentziak eta administrazio izapideak eskatzea.

– Txostenak, ikuskapenak, irizpenak, memoria baloratuak, balorazioak, azterlanak, peritazioak, analisiak eta/edo proposamenak egitea.

– Hirigintza diziplinari buruzko txostenak (salaketak eta legezkotasuna berrezartzea eta zigortzaileak; egikaritze aginduak, betearazpen subsidiarioak), etxebizitzen, merkataritza lokalen, industria nabeen eta bestelakoen ikuskapenak.

– Legez ezarritako epeetan, lizentzia eskaeren berri ematea, obra lizentziak, lehen okupazioa, itxiturak, partzelazioak, eraikinak, eraispenak eta abar barne.

– Udal obra txikietarako memoria teknikoak idaztea, zuzentzea eta ziurtatzea. Udal obren eta horien sozietateen jarraipena eta kontrola.

– Ikuskapena, analisiak eta ingurumen eraginak kontrolatzeko txostenak.

– Obrak gauzatzeko faseak berrikustea eta kontrolatzea (zuinketa, eraikuntza, urbanizazioak jasotzea, obren amaiera eta lizentzia eta jarduera).

– Lehen aipatutako eginkizunetatik eratorritako

Convocatoria para la constitución, a través de pruebas selectivas, de una relación de aspirantes al desempeño, mediante contratación temporal, del puesto de trabajo Responsable de Urbanismo, en orden a la cobertura de las necesidades que se produzcan en el Ayuntamiento de Ansoáin

La Junta de Gobierno Local, con fecha 11/06/2021 aprobó la convocatoria y bases que regirán la misma.

Esta convocatoria se regirá por las siguientes:

BASES

Primera.

Se anuncia convocatoria para la constitución, a través de pruebas selectivas, de una relación de aspirantes al desempeño, del puesto de trabajo de Responsable de Urbanismo, con el fin de dar cobertura temporal a las necesidades que se produzcan en el Ayuntamiento de Ansoáin.

Las funciones a desempeñar serán las correspondientes a un Ayuntamiento de las características del de Ansoáin. Entre otras funciones, se destacan las siguientes:

–Elaborar informes sobre licencias de actividad, o exigir declaraciones responsables, obras menores, apertura de todo tipo de actividades, licencias de primera ocupación de viviendas y de tramitaciones administrativas.

–Realización de informes, inspecciones, dictámenes, memorias valoradas, valoraciones, estudios, peritaciones, análisis y/o propuestas.

–Informes de disciplina urbanística (denuncias y restablecimiento de la legalidad y sancionadores; ordenes de ejecución, ejecuciones subsidiarias), inspecciones de viviendas, locales comerciales, naves industriales y otros.

–Informar en los plazos legalmente establecidos de las solicitudes de licencias, incluyendo licencias de obras, primera ocupación, cierres, parcelaciones, edificaciones, derribos, etc.

–Redacción de memorias técnicas para obras menores municipales, su dirección y certificación. Seguimiento y control de las obras municipales y de sus sociedades.

–Inspección y análisis e informes de control de afecciones medioambientales.

–Revisión y control de las fases de ejecución de obras (replanteo, edificación, recepción

txostenak egitea eta espedienteak ebaztea. – Udal Plan Orokorra eta aplikatu beharreko ordenantzak mantentzea eta eguneratzea. Aldaketa xehatuak idaztea (eta egituratzailea). – Hautetsiei arreta pertsonalizatua ematea; eta taldeko arreta zinegotziei nahiz Udaleko talde politikoei. – Laguntza ematea zergei eta hirigintzari buruzko ordenantzetatik eratorritako zergei buruz indarrean dauden xedapenak aplikatzeko, baldin eta berariazko ezagutzetan eragina badute. – Aholkularitza eta laguntza ematea Balorazio teknikoa egin behar den kontratazio-mahaiei eta, hala badagokio, Hirigintzako Informazio Batzordeari. Baldintza agiriak egitea. – Bere eskumenekin zerikusia duten bileretan, batzordeetan eta abarretan parte hartzea, bai udalekoak, bai kanpokoak, baldin eta gobernu-organo eskudunak uste badu Udalak bertan egon behar duela. – Hirigintza arloaren barruan garatzen diren mahai sektorialetan parte hartzea. – Lehen aipatutako eginkizunetatik eratorritako azterlanak, planak, programak eta txostenak, irizpenak, balorazioak, analisiak, estatistikak, katalogoak eta proposamenak egitea. Oro har, Udalak eskatzen dion eta bere lanbide gaitasunaren esparruan sartzen den guztian. – Aldi baterako esleitzen zaizkion beste eginkizun batzuk betetzea, arrazoi justifikatuengatik, larrialdiengatik edo arrazoi funtzional eta organikoengatik, laneko planetan aurreikusitako balio aniztasuneko edo intereseko irizpidea aplikatuz. – Garrantzi txikiko udal proiektu eta/edo obretan segurtasun- eta osasun-azterketak egitea eta horien jarraipena egitea. – Hirigintzaren, obren, lorategien eta, oro har, garbiketa planen arloko txostenak, ikuskapenak, irizpenak, memoria baloratuak, balorazioak, azterlanak, analisiak eta proposamenak. – Deskribatutakoez gain, ezarritako helburuak lortzeko agintzen zaizkion beste zeregin batzuk egitea, lanpostuak eskatzen dituen gaitasun eta trebetasun profesionalekin bat etorriz. – Titulazioari dagozkion gainerakoak, bai eta administrazio eginkizunak eta horiek garatzeko	urbanizaciones, fin de obras y licencia y actividad). –Emisión de informes derivados de las funciones antes mencionadas y resolución de expedientes. –Mantenimiento y actualización del Plan General Municipal, así como de las ordenanzas de aplicación. Redacción de modificaciones de carácter pormenorizado (y estructurante) –Apoyo y colaboración con otros técnicos en la elaboración de informes, estudios, proyectos, etc. en su respectiva área competencial. –Apoyo a la concreta aplicación de las disposiciones vigentes en materia impositiva derivada de las ordenanzas fiscales y urbanísticas que tengan incidencia en sus conocimientos específicos. –Asesoramiento y asistencia a las Mesas de Contratación en las que se tenga que efectuar una valoración técnica, así como a la Comisión Informativa de Urbanismo, si procede. Elaboración de pliegos de condiciones. –Asistencia e intervención en reuniones, comisiones, etc., relacionada con sus competencias, tanto internas en el Ayuntamiento como externas, en las que el órgano de gobierno competente entienda que debe estar presente el Ayuntamiento. –Participar en mesas sectoriales que se desarrollen dentro del área de urbanismo. –Realización de estudios, planes, programas y emisión de informes, dictámenes, valoraciones, análisis, estadísticas, catálogos y propuestas derivados de las funciones antes mencionas. En general, en todo aquello que el Ayuntamiento le requiera y que entre dentro del ámbito de su capacitación profesional. –Desempeñar otras funciones de carácter temporal que le sean asignadas, bien por motivos justificados o de urgencias o bien de carácter funcional y orgánico, en aplicación de criterio de polivalencia previsto en los planes de trabajo o interés del Ayuntamiento. –Realización y seguimiento de estudios de seguridad y salud en los proyectos y/u obras municipales de escasa entidad. –Informes, inspecciones, dictámenes, memorias valoradas, valoraciones, estudios, análisis y propuestas en materia de urbanismo, obras, jardines y planes de limpieza en general. —Realizar, además de las descritas, otras tareas

loturikoak ere.

Bigarrena.–Izangaiek bete beharreko baldintzak.

2.1. Izangaiek, eskabideak aurkezteko epea bukatzen den egunean, baldintza hauek bete beharko dituzte:

a) Europar Batasuneko kide den estatu batekoa nazionala izatea edo beste estatu batekoa, edo langileen zirkulazio librea aplikatzen den eremuko estatu batekoa, Europar Batasunak sinatu eta Espainiak berretsitako nazioarteko itunak direla medio.

Espainiarren eta Europar Batasuneko beste estatu bateko edo aipatu nazioarteko itunek ukitutako estatuetako herritarren ezkontideek ere parte har dezakete; betiere, zuzenbidez bereizita ez badaude. Orobat, haien ondorengoek eta ezkontidearenek, zuzenbidez bereizita ez badaude, hogeita bat urtetik beherakoak badira, edo gorakoak, haien kontura biziz gero.

b) Hamasei urte beteak izatea eta nahitaezko erretiroa hartzeko ezarritako adina gainditua ez izatea.

c) Arkitekto teknikoaren/aparejadore-arkitekto teknikoaren titulua edo Eraikuntzaren Ingeniaritzako gradu-titulua edo Arkitektura Teknikoari buruzko eskumenak betetzeko titulu baliokidea izatea. Kasu horretan, erakunde eskudunak emandako ziurtagiria aurkeztu beharko da, aipatutako baliokidetasuna egiaztatzen duena, edo, bestela, eskabidea aurkezteko epea amaitzen den egunean horiek lortzeko eskubideak ordaindu izanaren frogagiria.

d) Atzerrian lortutako titulazioen kasuan, homologazioa egiaztatzen duen egiaztagiria eduki beharko da.

e) Lanpostuaren eginkizunak betetzeko behar den gaitasun fisiko eta psikikoa izatea.

f) Eginkizun publikoetan aritzeko ezgaitua edo gabetua ez egotea eta administrazio publikoren baten zerbitzutik bereizia izan ez izana ezta diziplinako kaleratze bidez bidali izana ere.

g) Espainiakoa ez den nazionalitatea duten izangaiek zinpeko aitorpena edo promesa aurkeztu beharko dute beren estatuan Funtzio Publikoan sartzea eragozten duen diziplina zehapenik edo

que, en coherencia con las capacidades y aptitudes profesionales que el puesto exige, le sean encomendadas de cara a la consecución de los objetivos establecidos.

—Cuantas otras se consideren propias de su titulación, así como las funciones administrativas y conexas para su desarrollo.

Segunda.–Requisitos de los participantes.

2.1. En la fecha en que finalice el plazo de presentación de instancias, los aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos:

a) Ser nacional de un Estado miembro de la Unión Europea o nacional de un Estado incluido en el ámbito de aplicación de los Tratados Internacionales celebrados por la Comunidad Europea y ratificados por España, que contemplen la libre circulación de trabajadores. También podrán participar el cónyuge de los nacionales de un Estado miembro de la Unión Europea y de los nacionales de los Estados incluidos en el ámbito de aplicación de los Tratados internacionales mencionados, siempre que no están separados de derecho, así como sus descendientes y los de su cónyuge, cuando no medie separación legal, que sean menores de veintiún años o mayores de dicha edad que vivan a sus expensas.

b) Tener cumplidos dieciséis años y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa.

c) Hallarse en posesión del título de Arquitecto Técnico/Aparejador-Arquitecta Técnica/Aparejadora o del título de grado en Ingeniería de la edificación o título equivalente para desempeñar las competencias relativas a Arquitectura Técnica, en cuyo caso habrá de acompañarse certificado expedido por el Organismo competente que acredite la citada equivalencia; o del resguardo de haber satisfecho los derechos para su obtención en la fecha en que termine el plazo de presentación de solicitudes.

d) En caso de titulaciones obtenidas en el extranjero deberá estarse en posesión de la credencial que acredite su homologación.

e) Poseer la capacidad física y psíquica necesaria para el ejercicio de las correspondientes funciones.

f) No hallarse inhabilitado ni suspendido para el ejercicio de funciones públicas y no haber sido separado del servicio de una Administración Pública.

g) Los aspirantes cuya nacionalidad no sea la

zigor kondenarik ez dutela adierazteko.	española deberán presentar declaración jurada o promesa de no estar sometidos a sanción disciplinaria o condena penal que impida, en su Estado, el acceso a la Función Pública.
2.2. Oinarri honetako 2.1.c) eta 2.1.d)) ataletan eskatutako titulazio betekizunak agiri bidez egiaztatu beharko dituzte izangaiek eskabideak aurkezteko unean.	2.2. Los requisitos de titulación exigidos en los apartados 2.1.c) y 2.1.d) de esta base, deberán ser acreditados documentalmente por los aspirantes en el momento de presentación de instancias.
2.3. Aurreko baldintzak, eskabideak aurkezteko epea amaitzen den egunaz gain, deialdia egiten den unean eta kontratazio-aldian ere bete beharko dira.	2.3. El cumplimiento de los anteriores requisitos, además de entenderse referido a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes, deberá mantenerse en el momento del llamamiento y durante el periodo de contratación.
Hirugarrena.–Eskabideak.	***Tercera.–Instancias.***
3.1. Deialdian parte hartzeko eskabideak aurkezteko epea 15 egun naturalekoa izanen da, deialdiaren iragarkia Nafarroako Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera.	3.1. El plazo de presentación de instancias de participación en la convocatoria será de 15 días naturales, contados a partir del siguiente al de la publicación del anuncio de la convocatoria en el Boletín Oficial de Navarra.
3.2. Eskabideak Antsoaingo Udalaren erregistro orokorrean aurkeztu beharko dira (Udaletxeko Plaza 1, 31013 Antsoain), edo urriaren 1eko 39/2015 Legearen 16.4 artikuluan ezarritako bideetako edozein erabiliz (Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkideari buruzko Legea), I. eranskinean jasotzen den eskabide ereduari jarraikiz. Kasu horretan, eskabidea telexez, faxez (948132200), telegramaz edo posta elektronikoz (ansoain@ansoain.es) bidali dela jakinarazi beharko zaio administrazio kontratatzaileari, eskabideak aurkezteko epea amaitzen den eguna eta ordua baino lehen.	3.2. Las citadas instancias se presentarán en el Registro General del Ayuntamiento de Ansoáin, sito en Plaza Consistorial 1, de Ansoáin, o por cualquiera de los medios establecidos en el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en tal caso se deberá anunciar a la Administración contratante la remisión de la solicitud mediante télex, fax (948132200), telegrama o correo electrónico (ansoain@ansoain.es), antes del día y hora de finalización del plazo de presentación de solicitudes
3.3. Baldin eskabidea posta bulego batean aurkezten bada, gutun-azal ireki batean aurkeztu beharko da, postako langileek eskabideari data eta zigilua jar diezazkioten, ziurtatu aurretik. Parte hartzeko eskabidean, interesdunek adierazi beharko dute baldintza guztiak betetzen dituztela eskabideak aurkezteko epea bukatzen den egunean.	3.3. En el caso de que se opte por presentar la solicitud en una oficina de Correos, se hará en sobre abierto para que la instancia sea fechada y sellada por el personal de Correos antes de ser certificada y enviada al Registro General del Ayuntamiento de Ansoáin. En ella las personas aspirantes deberán manifestar que reúnen todos y cada uno de los requisitos exigidos para concurrir a esta convocatoria, referidos a la fecha de expiración del plazo señalado para la presentación de las instancias
Eskabideek I. eranskinean agertzen den eredua bete beharko dute, eta eredu hori Antsoaingo Udaleko bulegoetan (Antsoaingo Udaletxeko 1. Plaza) emanen da, edo Udalaren webgunean (www.antsoain.eus).	Las instancias deberán ajustarse al modelo que figura en el Anexo I, que será facilitado en las oficinas del Ayuntamiento de Ansoáin, (Plaza Consistorial 1, de Ansoáin) o estará disponible en la página web municipal www.ansoain.es
Parte hartzeko eskabidean, izangaiek adierazi beharko dute eskatutako baldintza guztiak betetzen dituztela, eskabideak aurkezteko ezarritako epea	En la instancia de participación, los aspirantes deberán manifestar que reúnen todas y cada una de las condiciones exigidas, referidas a la fecha de

amaitzen den egunari dagokionez.	expiración del plazo señalado para la presentación de instancias.
Parte hartzeko eskabidearekin batera, izangaiek honako agiri hauek aurkeztu beharko dituzte. Dena den, kontratatzeko deitzen dietenean, jatorrizko dokumentazioa edo kopia konpultsatua edo behar bezala kautotua aurkeztu beharko dute, indarreko legeriaren arabera:	Junto con la instancia de participación, los aspirantes deberán aportar la siguiente documentación, sin perjuicio de que cuando sean llamados para su contratación deban aportar la documentación original o copia compulsada o autenticada debidamente conforme a la legislación vigente:
- Nortasun Agiri Nazionalaren edo horren balio bereko beste agiri baten fotokopia, eta, hala badagokio, 2.1.a) apartatuan nazionalitateari eta ahaidetasunari buruz eskatzen diren baldintzena.	–Fotocopia del DNI o documento que acredite la identidad y nacionalidad del aspirante y, en su caso, de los requisitos de nacionalidad y parentesco exigidos en la base 2.1.a) de la convocatoria.
– Deialdian parte hartzeko gaitzen duen tituluaren fotokopia.	–Fotocopia del título habilitante para tomar parte en la convocatoria.
– Hala badagokio, euskararen ezagutza egiaztatzen duen dokumentazioa edo euskara proba egiteko eskabidea.	–En su caso, documentación que acredite el conocimiento de euskera o solicitud para realizar la prueba de euskera.
– 2.1.h oinarrian jasotako hizkuntzen Europako erreferentzia marko bateratuan ezarritako C1 mailaren baliokidea den euskararen ezagutzaren ziurtagiriaren fotokopia.	
–Antsoaingo Udalari 19,20 euro ordaindu izanaren frogagiria, lanpostu deialdia izapidetzeko tasagatik. Tasa hori ordaintzetik salbuetsita egonen dira langabezian dauden eta egiaztagiri bidez justifikatzen duten pertsonak	–Justificante de haber abonado la cantidad de 19,20 euros en concepto de pago de tasa por formalización de expediente y derechos de examen. Estarán exentas del pago de esta tasa las personas que se encuentren en desempleo y lo justifiquen con documento acreditativo.
Tasa hori esku-dirutan ordaindu ahal izanen da eskabidea aurrez aurre aurkezterakoan, edo La Caixako ES 51 2100 5198 04 2200091055 kontura transferentzia eginez; azken kasu horretan, datu hauek jarri behar dira nahitaez ordainagirian:	El abono de dicha tasa se podrá efectuar mediante pago en metálico en el momento de presentar presencialmente la solicitud, o mediante ingreso en efectivo o transferencia bancaria a la cuenta número ES 51 2100 5198 04 2200091055 de La Caixa en cuyo caso en el justificante de pago deberán figurar obligatoriamente los siguientes datos:
–Izangaiaren izen-deiturak.	–Nombre y apellidos de la persona aspirante.
–NAN/IFZ.	–D.N.I./N.I.F.
–Kontzeptua: Arkitekto teknikoa, 2021 kontratazio deialdia.	–Concepto: Convocatoria Arquitecto-a Técnico-a 2021.
Agiri horiek aurkezten ez dituztenak, behar bezala justifikatutako ezinbesteko kasuetan izan ezik, ez dira deialdian onartuko, eta haien jarduera guztiak baliogabetuko dira, parte hartzeko eskabidea faltsutzeagatik izan dezaketen erantzukizunari kalterik egin gabe.	Quienes no presenten dichos documentos, salvo causas de fuerza mayor suficientemente justificadas, no serán admitidos a la convocatoria, quedando anuladas todas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que pudieran haber incurrido por falsedad en su instancia de participación.
3.3. Desgaitasun aitortua duten izangaiek eskabidearekin batera aurkeztu beharko dute hori	3.3. Los aspirantes con discapacidad reconocida deberán adjuntar a la instancia de participación documento que la acredite, expedido por órgano competente. Asimismo, podrán solicitar las posibles adaptaciones de tiempos y medios que consideren

egiaztatzen duen agiria, organo eskudunak emana. Halaber, beharrezkotzat jotzen dituzten denbora edo baliabide egokitzapenak eskatzen ahalko dituzte. Kasu horretan, eskabidean adierazi egin beharko dute, eta, horrez gainera, aparteko orri batean zehaztu zer egokitzapen eskatzen duten.

Laugarrena.–Izangaien onarpena. Behin-behineko zerrenda eta behin betikoa.

Behin eskabideak aurkezteko epea amaituta, organo eskudunak onartuen eta baztertuen behin-behineko zerrenda onetsiko du, eta zerrenda ikusgai paratuko da Antsoaingo Udalaren www.antsoain.eus webgunean eta Udalaren iragarki taulan –Udaletxeko beheko solairuan-.

Egun horretatik aitzina, baztertutako izangaiek 3 egun balioduneko epea izanen dute erreklamazioak aurkezteko eta eskabidean egindako akatsak zuzentzeko, Udalaren edozein erregistrotan eskabidea aurkeztuta.

Behin erreklamazioak aurkezteko epea bukaturik eta erreklamazioak ebatzita, organo eskudunak onetsiko du izangai onartuen eta baztertuen behin betiko zerrenda (baztertuen kasuan, bazterketaren zergatia agertuko da), eta agindua emanen du ikusgai paratzeko Udalaren webgunean eta iragarki taulan. Zerrendarekin batera, deialdi honetan aurreikusitako lehenengo hautaproba egiteko eguna eta tokia ere emanen dira argitara.

Izangaietan inor bazterturik ez bada, behin betiko zerrenda zuzenean onetsiko da eta Antsoaingo Udalaren webgunean nahiz iragarki taulan argitaratuko da, hautaproba egiteko egunarekin eta tokiarekin batera.

Onartuen zerrendan agertzeak ez du esan nahi izangaiei aitortzen zaienik deialdietan eskatutako baldintzak betetzen dituztela. Izangaiek aurkeztu behar duten dokumentazioa -edo Administrazioak jasotakoa- aztertzean ondorioztatzen bada eskatutako baldintzaren bat ez dutela betetzen, interesdunek deialdietan parte hartzeagatik bereganatutako eskubide guztiak galduko dituzte.

Bosgarrena.–Kalifikazio epaimahaia.

5.1. Epaimahaia honako kide hauek osatuko dute:

Epai-mahaiburua: Ander Oroz Casimiro, Antsoaingo Udaleko alkatea.

necesarias, en cuyo caso deberán manifestarlo en la instancia y además, expresar en hoja aparte la discapacidad que padecen y las adaptaciones solicitadas.

Cuarta.–Admisión de aspirantes. Lista provisional y definitiva.

Transcurrido el plazo de presentación de solicitudes, se aprobará la lista provisional de admitidos y excluidos, que se hará pública en la web del Ayuntamiento de Ansoáin www.ansoain.es y en el tablón de anuncios del Ayuntamiento, sito en la Casa Consistorial.

A partir de dicha fecha y dentro del plazo de 3 días hábiles siguientes, los aspirantes excluidos podrán formular reclamaciones o subsanar defectos de su instancia, mediante la presentación de instancia en cualquier registro del Ayuntamiento.

Terminado el plazo de reclamaciones y una vez resueltas éstas, se aprobará la lista definitiva de admitidos y excluidos (en el caso de los excluidos además la causa de exclusión), y ordenará su publicación en la web municipal y en el Tablón de Anuncios, junto con la fecha y lugar de realización de la primera prueba de selección prevista en la presente convocatoria.

Si no hubiera aspirantes excluidos, se aprobará directamente la lista definitiva y se publicará en la web y en el tablón de anuncios del Ayuntamiento de Ansoáin, junto con la fecha y lugar de realización de la prueba de selección.

El hecho de figurar en las relaciones de admitidos no prejuzga que se reconozca a los interesados la posesión de los requisitos exigidos en las convocatorias. Cuando del examen de la documentación que deben presentar los aspirantes o de la que obra en poder de la Administración, se desprenda que no poseen alguno de los requisitos exigidos, los interesados decaerán de todos los derechos que pudieran derivarse de su participación en la convocatoria.

Quinta.–Tribunal calificador.

5.1. El Tribunal estará formado por los siguientes miembros:

Presidente: Ander Oroz Casimiro, alcalde del Ayuntamiento de Ansoáin.

–Suplente: Iñigo Anaut Peña, Asesor laboral y de Recursos Humanos del Ayuntamiento de Ansoáin.

Vocal: persona a determinar, arquitecto asesor del

-Ordezkoa: Iñigo Anaut Peña, Antsoaingo Udaleko laneko eta giza baliabideen aholkularia.	Ayuntamiento de Ansoáin.
	–Suplente: persona a determinar, arquitecto asesor del Ayuntamiento de Ansoáin.
Epai-mahaikidea: pertsona zehaztuko da; Antsoaingo Udaleko arkitekto aholkularia.	Vocal: persona a determinar, arquitecto designado por el Colegio Oficial de Arquitectos-as Técnicos.
-Ordezkoa: pertsona zehaztuko da; Antsoaingo Udaleko arkitekto aholkularia.	–Suplente: persona a determinar, arquitecto designado por el Colegio Oficial de Arquitectos-as Técnicos
Epai-mahaikidea: pertsona zehaztuko da; Arkitekto Teknikoen Elkargo Ofizialak izendatutako arkitektoa.	Vocal: Un representante de la Comisión de Personal del Ayuntamiento de Ansoáin, designado por la misma.
-Ordezkoa: pertsona zehaztuko da; Arkitekto Teknikoen Elkargo Ofizialak izendatutako arkitektoa.	–Suplente: Una persona designada por los y las representantes del personal de los ayuntamientos participantes.
Epai-mahaikidea: Antsoaingo Udaleko Langileen Batzordeko ordezkari bat, hark izendatua.	Secretaria: Ainara Armendariz Castién, Secretaria del Ayuntamiento de Ansoáin.
-Ordezkoa: parte hartzen duten udaletako langileen ordezkariek izendatutako pertsona bat.	–Suplente: Natalia Rodríguez Aguado, Secretaria del Ayuntamiento de Berriozar.
Idazkaria: Ainara Armendariz Castién, Antsoaingo Udaleko idazkaria.	
-Ordezkoa: Natalia Rodríguez Aguado, Berriozarko Udaleko idazkaria.	
5.2. Epaimahaiko kideek parte hartzeari uko egin beharko diote, Herri Sektorearen Araubide Juridikoari buruzko urriaren 1eko 40/2015 Legean horretarako aurreikusiak dauden arrazoiak suertatzen badira.	5.2. Los miembros del Tribunal Calificador deberán abstenerse de intervenir, cuando concurran los motivos de abstención previstos en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, del Régimen Jurídico del Sector Público.
Izangaiek, halaber, zilegi izanen dute epaimahaikideak errefusatzea, halako inguruabar horietako bat gertatzen bada.	Igualmente los aspirantes podrán recusar a los miembros del Tribunal cuando concurran dichas circunstancias.
Epai-mahaiaren osaera aldatzen bada, epai-mahaikideek parte ez hartzeko edota haiek errefusatzeko legez ezarritako kasuak direla eta, jendaurrean emanen da horren berri izangai onartu eta baztertuen zerrendekin batera.	En caso de que, en aplicación de las causas de abstención y recusación legalmente establecidas, se produjera alguna variación en la composición del Tribunal, ésta se hará pública junto con las relaciones de aspirantes admitidos y excluidos.
5.3. Epaimahaia hautaprobak hasi baino lehen eratuko da.	5.3. El Tribunal deberá constituirse antes de las pruebas selectivas.
Epaimahaia ezin izanen da eratu, ezta jardun ere, gutxienez kideen gehiengo osoa bildu gabe.	El Tribunal no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia de, al menos, la mayoría absoluta de sus miembros.
5.4. Epaimahaiak gehiengoz erabakiko ditu deialdiaren oinarriak ulertu eta aplikatzerakoan sor daitezkeen afera guztiak.	5.4. El Tribunal resolverá por mayoría todas las cuestiones que puedan plantearse en relación con la interpretación y aplicación de las bases de las convocatorias.
5.5. Epaimahaiak aholkulari adituen laguntza eska dezake probarako. Aholkulari horiek haien espezialitate teknikoetan baizik ez dira ariko eta horiexetan bakarrik emanen diote laguntza epaimahaiari.	5.5. El Tribunal podrá incorporar asesores especialistas para la prueba. Dichos asesores se limitarán al ejercicio de sus especialidades técnicas y colaborarán con el Tribunal con base exclusivamente en éstas.
	Sexta.–Desarrollo y valoración del proceso de selección.

Seigarrena- Hautaketa prozesuaren garapena eta balorazioa. 6.1. Hautaketa-prozesuak bi zati izanen ditu: bi proba teoriko-praktiko eta merezimenduen balorazioa. Oposizioa 2021eko irailetik aurrera hasiko da. Onartutakoen eta baztertutakoen behin betiko zerrenda onartzen duen ebazpenean, oposizioaren lehenengo proba non, noiz eta zer ordutan eginen den zehaztuko da. Bigarren probarako deialdia epaimahaiak argitaratuko du, gutxienez 48 ordu lehenago, iragarki oholean eta www.antsoain.eus web-orrian, proba egiteko deitutako hautagaien zerrenda eta oposizio proba egiteko tokia, eguna eta ordua adierazita. Oposizio probetarako deialdia deialdi bakarraren bidez eginen da, eta izangaiek Nortasun Agiri Nazionala, pasaportea edo gidabaimena izan beharko dute. Oposiziotik kanpo geratuko dira iragarritako data, ordu eta lekuetan agertzen ez diren edo aipatutako dokumenturen baten bidez identifikatzen ez diren izangaiak. 6.2. Oposizioaldia. Oposizio probak oinarri honetan adierazitakoak izanen dira, eta deialdiaren I. eranskineko gai zerrendan adierazitako gaiei buruzkoak izanen dira. Deialdi hau Nafarroako Aldizkari Ofizialean argitaratzen den egunean indarrean dagoen araudiaren arabera eskatuko dira gai guztiak. Desgaitasun aitortua duten izangaientzat, baldin eta eskabidean hala eskatu badute, beharrezkoak liratekeen denbora eta baliabideen egokitzapenak ezarriko dira hautaprobak egiteko. 6.3. Oposizioak honako proba hauek izanen ditu: Oposizioak 90 puntu izanen ditu gehienez, eta ariketa hauek eginen dira: a) Proba teorikoa: idatzizko ariketa bat izanen da, eta hainbat galdera labur edo test motakoak	6.1. El proceso selectivo constará de dos partes: dos pruebas teórico-prácticas y valoración de méritos. La oposición dará comienzo a partir del mes de septiembre de 2021. En la Resolución aprobatoria de la lista definitiva de personas admitidas y excluidas, se determinarán el lugar, fecha y hora de realización de la primera prueba de la oposición. La convocatoria a la segunda prueba se publicará por el Tribunal, con una antelación mínima de 48 horas, en el Tablón de anuncios y en la página web www.ansoain.es, indicando la relación de las personas aspirantes convocadas a realizar la prueba, así como las circunstancias de lugar, fecha y hora de realización de la prueba de la oposición. La convocatoria a las pruebas de la oposición se realizará mediante llamamiento único, debiendo las personas aspirantes acudir provistas del Documento Nacional de Identidad, pasaporte o permiso de conducir. Quedarán excluidas de la oposición las personas aspirantes que no comparezcan en las fechas, horas y lugares anunciados o no se identifiquen mediante alguno de los documentos citados. 6.2. Fase de oposición. Las pruebas de la oposición serán las que se indican en la presente base y se desarrollarán sobre las materias que se señalan en el temario del Anexo I de la convocatoria. Todas las materias se exigirán conforme a la normativa vigente a la fecha de publicación de la presente convocatoria en el Boletín Oficial de Navarra. Durante el desarrollo de las pruebas selectivas se establecerán para las personas aspirantes con discapacidad reconocida, que lo hubieran solicitado en la solicitud, las adaptaciones posibles y necesarias de tiempos y medios para su realización 6.3. La oposición constará de las siguientes pruebas: La oposición tendrá una puntuación máxima de 90 puntos y constará de los siguientes ejercicios: a) Prueba teórica: Consistirá en un ejercicio escrito en el que habrá de responder a una serie de preguntas cortas o tipo test, que versarán fundamentalmente sobre los temas incluidos en el anexo 1 del temario de la convocatoria.

erantzun beharko dira. Galdera horiek, funtsean, deialdiaren gai zerrendako 1. eranskinean jasotako gaiei buruzkoak izanen dira. Epaimahaiak ezarriko du probaren gehieneko iraupena, kanporatzailea izanen da, eta 40 puntu lortuko ditu gehienez. Gainditzeko, gutxienez 20,00 puntu lortu beharko dira. Aurreko probetan puntuazio onena izan duten 15 pertsonak pasako dira hurrengo probara. b) Proba praktikoa: deialdiaren 1. eranskinean jasotako gaiari buruzko kasu praktiko bat ebaztea izanen da. Epaimahaiak ezarriko du probaren gehieneko iraupena, kanporatzailea izanen da, eta gehienez 50 puntu emanen dira. Gainditzeko, gutxienez 25,00 puntu lortu beharko dira. 6.4. Merezimenduak: Horrez gain, oposizio faseko 90 puntuko gehieneko puntuazioari 10 puntuko gehieneko balorazioa gehituko zaio euskararen ezagutza agiri ofizial bidez egiaztatzeagatik, baremo honen arabera: a) Europako erreferentzia esparruaren arabera, A1 mailako euskararen ezagutza ofizialki egiaztatutako erakundeek emandako ziurtagiria edo titulua izateagatik: 2,00 puntu. b) Europako erreferentzia esparruaren arabera, A2 mailako euskararen ezagutza ofizialki egiaztatutako erakundeek emandako ziurtagiria edo titulua izateagatik: 4,00 puntu. c) B1 mailan, Europako erreferentzia esparruaren arabera, ofizialki egiaztatutako erakundeek emandako ziurtagiria edo titulua izateagatik: 6,00 puntu. d) B2 mailan, Europako erreferentzia esparruaren arabera, ofizialki egiaztatutako erakundeek emandako ziurtagiria edo titulua izateagatik: 8,00 puntu. e) Europako erreferentzia esparruaren arabera, C1 mailako euskararen ezagutza ofizialki egiaztatutako erakundeek emandako ziurtagiria edo titulua izateagatik: 10,00 puntu. Titulu edo ziurtagiri bat baino gehiago aurkeztuz gero, goragoko maila egiaztatzen duen ziurtagiria	La duración máxima de esta prueba será establecida por el Tribunal, tendrá carácter eliminatorio y una puntuación máxima de 40 puntos, debiendo obtenerse un mínimo de 20,00 puntos para aprobar. Pasarán a la siguiente prueba las 15 personas que hayan tenido mejor puntuación en las pruebas anteriores. b) Prueba práctica: Consistirá en resolver un supuesto práctico sobre la materia incluida en el anexo 1 de la convocatoria. La duración máxima de esta prueba será establecida por el Tribunal, tendrá carácter eliminatorio y una puntuación máxima de 50 puntos, debiendo obtenerse un mínimo de 25,00 puntos para aprobar. 6.4. Méritos: Adicionalmente, se añadirá a la puntuación máxima de 90 puntos de la fase de oposición, la valoración máxima de 10 puntos por el conocimiento acreditado oficialmente de euskera, con el siguiente baremo: a) Por la posesión del Certificado o título emitido por organismos acreditados oficialmente de conocimiento de euskera de Nivel A1, según el marco de referencia europeo: 2,00 puntos. b) Por la posesión del Certificado o título emitido por organismos acreditados oficialmente de conocimiento de euskera de Nivel A2, según el marco de referencia europeo: 4,00 puntos. c) Por la posesión del Certificado o título emitido por organismos acreditados oficialmente de conocimiento de euskera de Nivel B1, según el marco de referencia europeo: 6,00 puntos. d) Por la posesión del Certificado o título emitido por organismos acreditados oficialmente de conocimiento de euskera de Nivel B2, según el marco de referencia europeo: 8,00 puntos. e) Por la posesión del Certificado o título emitido por organismos acreditados oficialmente de conocimiento de euskera de Nivel C1, según el marco de referencia europeo: 10,00 puntos. En caso de presentarse más de un título o certificado, el Tribunal sólo valorará el certificado o título aportado que acredite el nivel superior.

edo titulua baino ez du baloratuko epaimahaiak. Hizkuntza Eskola Ofizial batek emandako gaitasun ziurtagiriaren bidez edo ofizialki baliokidetzat onartutako titulazio baten bidez egiaztatu ahal izanen da, edo Euskarabideak egindako proba bat gaindituz. Erakunde horrek 0 eta 10 puntu artean lortuko ditu.	Podrá ser acreditado mediante certificado de aptitud expedido por una Escuela Oficial de Idiomas o por una titulación reconocida oficialmente como equivalente, o mediante la superación de una prueba realizada por Euskarabidea. Este organismo determinará la puntuación alcanzada de 0 a 10 puntos.
6.5.- Oposizio lehiaketaren azken kalifikazioa izangai bakoitzak bi faseetan lortutako puntuazioak batuz ateratzen dena izanen da (oposizioa eta merezimenduak).	6.5.- La calificación final del concurso-oposición será la que resulte de sumar puntuaciones obtenidas por cada uno de los aspirantes en ambas fases (oposición y méritos).
Zazpigarrena. – Gaindituen zerrenda, izangaien zerrenda eta deialdia. 7.1. Probaren kalifikazioa amaitutakoan, epaimahaiak Antsoaingo Udaleko iragarki oholean eta Udalaren webgunean argitaratuko du gaindituen zerrenda, lortutako puntuazio osoaren hurrenkeran, eta organo eskudunari bidaliko dio, onar dezan, hautaketa prozesuaren espediente osoarekin batera. Berdinketarik gertatuz gero, Auzitegiak ezarritako irizpideen arabera ebatziko dira. Izangaien zerrendak deialdi ordenaren arabera onartu aurretik, desgaitasuna egiaztatu dutenei azterketa medikoa eginen zaie, lanposturako gaitasuna zehazteko. 7.2. Hautaketa prozesuaren espediente osoa jaso ondoren, izangaien zerrenda onartuko da, organo eskudunaren ebazpen bidezko dei ordenaren arabera (izen-abizenak eta puntuazioa jasoko ditu), eta udaletxeko iragarki taulan eta www.antsoain.eus webgunean argitaratuko da. 7.3. Gainditutako izangaiei dei egin ahal izanen zaie, Antsoaingo Udalean sortzen diren premien arabera, Nafarroako Administrazio Publikoen zerbitzuko Langileen Estatutuaren Testu Bategina onartzen duen abuztuaren 30eko 251/1993 Legegintzako Foru Dekretuaren 88. artikuluan eta hurrengoetan eta deialdi honen oinarrietan eta aplikatu beharreko gainerako arauetan ezarritakoarekin bat. Deialdia egiteko, Nafarroako Administrazio Publikoen zerbitzuko Langileen Estatutuaren Testu Bateginaren zazpigarren xedapen gehigarrian ezarritakoa hartuko da kontuan. Horretarako, %	***Séptima.–Relación de aprobados, lista de aspirantes y llamamiento.*** 7.1. Terminada la calificación de la prueba, el Tribunal publicará en el tablón de anuncios del Ayuntamiento de Ansoáin y en la web del Ayuntamiento, la relación de aprobados por orden de puntuación total obtenida y la remitirá al órgano competente para su aprobación, junto con el expediente completo del proceso selectivo. Los empates que se produzcan se dirimirán de conformidad con los criterios que establezca el Tribunal. Con anterioridad a la aprobación de las listas de aspirantes por orden de llamamiento, a aquéllos que hayan acreditado discapacidad, se les realizará reconocimiento médico a fin de determinar su aptitud para el puesto de trabajo. 7.2. Recibido el expediente completo del proceso selectivo, se aprobará la lista de aspirantes por orden de llamamiento por Resolución del órgano competente (incluirá nombre, apellidos y puntuación), que se publicará en el tablón de anuncios del Ayuntamiento y en la página web www.ansoain.es. 7.3. Los aspirantes aprobados podrán ser llamados, de acuerdo con las necesidades que se produzcan en el Ayuntamiento de Ansoáin, de conformidad con lo establecido en los artículos 88 y siguientes del Decreto Foral Legislativo 251/1993, de 30 de agosto, por el que se aprueba el Texto Refundido del Estatuto del Personal al servicio de las Administraciones Públicas de Navarra y en las bases de esta convocatoria y demás normativa que resulte de aplicación. Para el llamamiento, se tendrá en cuenta lo establecido en la Disposición Adicional Séptima del

33ko edo hortik gorako desgaitasuna aitortuta duten izangaiek izaera hori egiaztatu beharko dute, horretarako eskumena duen organoak emandako jatorrizko agiria edo kopia konpultsatua edo behar bezala kautotua aurkeztuta, indarreko legeriaren arabera. ***Zortzigarrena. – Errekurtsoak.*** Errekurtso hauetako bat aurkeztu ahal izanen da, hautaz, deialdi honen, deialdiaren oinarrien eta hura aplikatzeko egintzen aurka: a) Berraztertzeko errekurtsoa egintza egin duen organoari berari, hilabeteko epean, egintza jakinarazi edo argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera. b) Gora jotzeko errekurtsoa Nafarroako Administrazio Auzitegian, errekurritutako egintza edo erabakia jakinarazten edo argitaratzen den egunetik hilabeteko epean. c) Administrazioarekiko auzi-errekurtsoa, Iruñeko Administrazioarekiko Auzien Epaitegian, bi hilabeteko epean, errekurritutako egintza edo erabakia jakinarazi edo argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera. Epaimahai kalifikatzailearen egintzen aurka gora jotzeko errekurtsoa aurkeztu ahal izanen zaio deialdia egin duen udal organoari, errekurritutako egintza edo erabakia jakinarazi eta hurrengo hilabetean. Antsoainen, 2021eko ekainaren 23a. – Ander oroz Casimiro jauna, alkatea.	Texto Refundido del Estatuto del Personal al servicio de las Administraciones Públicas de Navarra, para lo cual los aspirantes con discapacidad reconocida igual o superior al 33%, deberán acreditar tal condición mediante la presentación del documento original expedido al efecto por órgano competente, o copia compulsada o autenticada debidamente, conforme a la legislación vigente. ***Octava.–Recursos.*** Contra la presente convocatoria, sus bases y los actos de aplicación de la misma podrán interponerse optativamente uno de los siguientes recursos: a) Recurso de reposición ante el mismo órgano autor del acto en el plazo de un mes a partir del día siguiente al de su notificación o publicación. b) Recurso de alzada ante el Tribunal Administrativo de Navarra dentro del mes a la fecha de notificación o publicación del acto o acuerdo recurrido. c) Recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Pamplona en el plazo de dos meses desde el día siguiente al de notificación o publicación del acto o acuerdo recurrido. Contra los actos del Tribunal Calificador podrá interponer recurso de alzada ante el órgano municipal convocante, dentro del mes siguiente a la fecha de notificación del acto o acuerdo recurrido. Ansoáin, a 23 de junio de 2021.–El alcalde, don Ander Oroz Casimiro.

ESKABIDE EREDUA deialdian parte hartzeko SOLICITUD para participar en la convocatoria (PDF).

I.ERANSKINA-ANEXO I

Gaitegia	Temario
ADMINISTRAZIO PROZEDURA 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearena	**PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO** Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

<table>
<tr><td>

HIRIGINTZA

- Antsoaingo Udal Plan Orokorra, 2019/05/03an 85. NAO argitaratu zena.
- Bide publikoan terrazak eta ostalaritzarekin nahiz merkataritzarekin lotutako beste elementu batzuk jartzeko ordenantza arautzailea, 2017ko martxoaren 20ko 85. NAOn argitaratua.
- 7/2015 Legegintzako Errege Dekretua, urriaren 30ekoa, Lurzoruaren eta Hiri Birgaitzearen Legearen testu bategina onartzen duena.
- VIV/561/2010 Agindua, otsailaren 1ekoa, espazio publiko urbanizatuetara iritsi eta haiek erabili ahal izateko irisgarritasunaren eta bereizkeriarik ezaren oinarrizko baldintzen agiri teknikoa garatzen duena.
- 45/2011 Foru Dekretua, maiatzaren 16koa, Eremu Zentraleko Lurraldearen Antolamenduko Plana onesten duena. Informazio memoria: LAPen xedea, izaera eta edukia. LAPen lurralde informazioaren eta diagnostikoaren laburpena.
- 1/2017 Legegintzako Foru Dekretua, uztailaren 26koa, Lurraldearen Antolamenduari eta Hirigintzari buruzko Foru Legearen testu bategina onesten duena.
- 85/1995 Foru Dekretua, apirilaren 3koa, Lurraldearen Antolamendu eta Hirigintzari buruzko uztailaren 4ko 10/1994 Foru Legea garatzen duen Erregelamendua onesten duena

ERAIKUNTZA

- 38/1999 Legea, azaroaren 5ekoa, Eraikuntzaren Antolamenduari buruzkoa.
- 314/2006 Errege Dekretua, martxoaren 17koa, Eraikingintzako Kode Teknikoa eta haren aitortutako oinarrizko dokumentuak onartzen dituena.
- 23/2011 Foru Dekretua, martxoaren 28koa, Nafarroako Foru Komunitateko lurraldean eraikuntza eta eraispenetako hondakinen

</td><td>

URBANISMO

- Plan General Municipal Ansoáin, cuya aprobación definitiva fue publicada en el BON nº 85 de 3/05/19.
- Ordenanza reguladora de la instalación de terrazas y otros elementos asociados a la hostelería y al comercio en la vía pública, publicado en el BON 55 de 20 de marzo de 2017.
- Real Decreto Legislativo 7/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Suelo y Rehabilitación Urbana.
- Orden VIV/561/2010, de 1 de febrero, por la que se desarrolla el documento técnico de condiciones básicas de accesibilidad y no discriminación para el acceso y utilización de los espacios públicos urbanizados.
- Plan de Ordenación Territorial del Área Central, aprobado por el Decreto Foral 45/2011 de 16 de mayo de 2011. Memoria informativa: objeto, naturaleza y contenido del POT. Síntesis de la información y diagnóstico territorial del POT.
- Decreto Foral Legislativo 1/2017, de 26 de julio, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Foral de Ordenación del Territorio y Urbanismo.
- Decreto Foral 85/1995, de 3 de abril, por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo de la Ley Foral 10/1994, de 4 de julio, de Ordenación del Territorio y Urbanismo.

EDIFICACIÓN

- Ley 38/1999, de 5 de noviembre, de Ordenación de la Edificación.
- Real Decreto 314/2006, de 17 de marzo, por el que se aprueba el Código Técnico de la Edificación y sus documentos básicos reconocidos.
- Decreto Foral 23/2011, de 28 de marzo, por el que se regula la producción y gestión de los residuos de construcción y demolición en el ámbito territorial de la Comunidad Foral de

</td></tr>
</table>

sorrera eta kudeaketa arautzen dituena.	Navarra.
SEGURTASUNA ETA ISTRIPUEN PREBENTZIOA	**SEGURIDAD Y PREVENCIÓN DE ACCIDENTES**
- 1627/1997 Errege Dekretua, urriaren 24koa, eraikuntza-obretako segurtasun eta osasunerako gutxieneko xedapenak ezartzen dituena: • Istripuen prebentzioa. Babes pertsonalerako bitartekoak. • Segurtasuna eta osasuna eraikitze-lanetan: - Segurtasunaren eta osasunaren azterketa. - Segurtasunaren eta osasunaren plana.	- Real Decreto 1627/1997, de 24 de octubre, por el que se establecen disposiciones mínimas de seguridad y salud en obras de construcción: • Prevención de accidentes. Medios de protección personal. • Seguridad y salud en las obras de construcción: - El Estudio de Seguridad y Salud. - El Plan de Seguridad y Salud.
ETXEBIZITZA	**VIVIENDA**
- 10/2010 Foru Legea, maiatzaren 10ekoa, Nafarroan Etxebizitza Izateko eskubideari buruzkoa.	- Ley Foral 10/2010, de 10 de mayo, del Derecho a la Vivienda en Navarra.
- 142/2004 Foru Dekretua, martxoaren 22koa, Nafarroako Foru Komunitateko etxebizitzetan bizi ahal izateko gutxieneko baldintzak arautzen dituena: • Nafarroako etxebizitzetako bizigarritasun baldintzak. • Bizigarritasun zedula Nafarroan: izaera, tramitea, edukiak eta ondorioak.	- Decreto Foral 142/2004, de 22 de marzo, por el que se regulan las condiciones de habitabilidad en las viviendas en la Comunidad Foral de Navarra. • Condiciones de habitabilidad exigibles para las viviendas en Navarra. • La cédula de habitabilidad en Navarra; naturaleza, tramitación, contenidos y efectos.
- 151/2006 Foru Agindua, maiatzaren 11koa, Ingurumen, Lurraldearen Antolamendu eta Etxebizitza kontseilariak emana, martxoaren 22ko 142/2004 Foru Dekretuaren eranskinen eduki batzuen adierazpen grafikoak onesten dituena.	- Orden Foral 151/2006, de 11 de mayo, del Consejero de Medio Ambiente, Ordenación del Territorio y Vivienda por la que se aprueban las expresiones gráficas de determinados contenidos de los anejos del Decreto Foral 142/2004, de 22 de marzo.
JARDUERA	**ACTIVIDAD**
- 17/2020 FORU LEGEA, abenduaren 16koa, ingurumenean eragina duten jarduerak arautzen dituena.	- Ley Foral 17/2020, de 16 de diciembre, reguladora de las actividades con incidencia ambiental.
- 93/2006 Foru Dekretua, abenduaren 28koa, Ingurumena Babesteko Esku-Hartzeari buruzko martxoaren 22ko 4/2005 Foru Legea garatzeko Erregelamendua onesten duena	- Decreto Foral 93/2006, de 28 de diciembre, por el que se aprueba el reglamento de desarrollo de la Ley Foral 4/2005, de 22 de marzo, de Intervención para la Protección Ambiental.
- 448/2014 Foru Agindua, abenduaren 23koa,	- Orden Foral 448/2014, de 23 de diciembre, del Consejero de Desarrollo Rural, Medio

Landa Garapeneko, Ingurumeneko eta Toki Administrazioko kontseilariak emana, 93/2006 Foru onesten duena.

- 2003/37 Legea, azaroaren 17koa, Zaratari buruzkoa.

- 1513/2005 Errege dekretua, abenduaren 16koa, Zaratari buruzko 37/2003 Legea garatzen duena, giro-zarataren ebaluazioari eta kudeaketari dagokienez,

- 1367/2007 Errege dekretua, urriaren 19koa Zaratari buruzko 37/2003 Legea garatzen duena zonakatze akustikoari, kalitate akustikoko helburuei eta zarata-igorpenei dagokienez.

LURSAILEN ETA ERAIKINEN BALIOESPENAK.

- 7/2015 Legegintzako Errege Dekretua, urriaren 30ekoa, Lurzoruaren eta Hiri Birgaitzearen Legearen testu bategina onartzen duena.

V. Titulua balioespenak.

- ECO/805 Agindua, 2003ko martxoaren 27koa, ondasun higiezinak eta eskubide jakin batzuk finantza helburu jakin batzuetarako baloratzeko arauei buruzkoa.
    - II. Titulua. Tasazio-balioaren kalkulua.

KONTRATAZIOA

- Apirilaren 13ko 2/2018 Foru Legea, Kontratu Publikoei buruzkoa:
    - Kontratu motak.
    - Prestatzeko jarduerak.
    - Esleitzeko prozedurak.
    - Administrazio-klausulen pleguak.
    - Fidantzak eta bermea.

IRISGARRITASUNA

Ekainaren 14ko 12/2018 Foru Legea, Irisgarritasun Unibertsalari buruzkoa.

QGIS GEOGRAFIA INFORMAZIO SISTEMA

Oinarrizko kontzeptuak: mapak, ezaugarriak, osagaiak, datuen deskarga, datu bektorialak eta raster datuak, topologia.

Ambiente y Administración Local, por la que se aprueban las normas de desarrollo del Decreto Foral 93/2006.

- Ley 37/2003, de 17 de noviembre, del Ruido.

- Real Decreto 1513/2005 de 16 de diciembre, de desarrollo de la Ley del Ruido, en lo referente a evaluación y gestión del ruido ambiental.

- Real Decreto 1367/2007, de 19 de octubre, por el que se desarrolla la Ley 37/2003, de 17 de noviembre, del Ruido, en lo referente a zonificación acústica, objetivos de calidad y emisiones acústicas.

VALORACIONES DE TERRENOS Y EDIFICIOS.

- Real Decreto Legislativo 7/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Suelo y Rehabilitación Urbana.

Título V. Valoraciones.

- Orden ECO/805/2003, de 27 de marzo, sobre normas de valoración de bienes inmuebles y de determinados derechos para ciertas finalidades financieras:
    - Título II. Cálculo del valor de tasación.

CONTRATACIÓN

- Ley Foral 2/2018, de 13 de abril, de Contratos Públicos:
    - Tipos de contratos.
    - Actuaciones preparatorias.
    - Procedimientos de adjudicación.
    - Pliegos de Cláusulas Administrativas.
    - Fianzas y garantía.

ACCESIBILIDAD

Ley foral 12/2018, de 14 de junio, de accesibilidad universal.

SISTEMA DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA QGIS.

Conceptos básicos: mapas, atributos, complementos, descarga de datos, datos vectoriales y datos ráster, topología.