

# EBALUAZIO- ETA JARRAIPEN-SISTEMA

## ANTSOAINGO PLAN ESTRATEGIKOA 2024 – 2030

### 1. SARRERA

Dokumentu honek Antsoaingo 2024–2030 Plan Estrategikoaren Jarraipen eta Ebaluazio Sistema definitzen du. Honen helburua, **gida argi, praktiko eta partekatu bat ezartzea da, aldian behin planaren aurrerapen-maila baloratzeko, helburu estrategikoetan duen benetako eragina ezagutzeko eta denboran zehar etengabe hobetzen laguntzeko.**

Plan Estrategikoa tresna bizi gisa sortu da, udalerria modu integral, parte-hartzaile eta iraunkorrean eraldatzeko. Horretarako, beharrezkoa den guztietan haren garapena ikuspegi kritiko behatzeko, lorpenak eta zailtasunak identifikatzeko, eta doikuntza-mekanismoak aktibatzen sistema bat behar da. **Beraz, jarraipena eta ebaluazioa ez dira zeregin osagarriak, prozesu estrategikoaren koherentzia, eraginkortasuna eta zilegitasuna bermatzeko funtsezko elementuak baizik.**

Dokumentu honek Plan Estrategikoan sartutako Ekintza Plana osatzen du. Plan horrek adierazleen eta jarraipen-prozeduren lehen proposamena jasotzen du. Hemen zehatzago garatzen da sistema hori 2024-2030 aldian modu egituratu eta sistematikoan aplikatzea ahalbidetuko duen esparru metodologiko, antolamenduzko eta operatiboa.

**Aurkezten den sistema erabilgarria, aplikazioan erraza eta eskura dauden baliabideetara egokitzeko modukoa izateko diseinatuta dago.** Parte hartzearen, gardentasunaren, erantzunkidetasunaren eta emaitzetara bideratzearen printzipioetatik abiatzen da, Plan Estrategiko osoa inspiratzen dutenak, eta plangintza-prozesuan sortutako gobernantza-espazioetan oinarritzen da, bai eta aplikazio praktikoa errazteko garatutako kudeaketa-tresna digital batean ere.

### 2. SISTEMAREN HELBURUAK

Antsoaingo 2024–2030 Plan Estrategikoaren Jarraipen eta Ebaluazio Sistemaren helburu nagusia plana modu koherentean, gardenean eta emaitzetara bideratuta gauzatuko dela bermatzea da. Horretarako, inplementazio-prozesuak eta ekintza estrategikoek sortutako ondorioak etengabe behatzea, baloratzeko eta hobetzea ahalbidetzen duten mekanismoak ezartzen ditu.

Sistemaren helburu espezifikoak honako hauek dira:

1. **Ekintza-planaren aurrerapen-maila neurtzea**, erregistratuz zein ekintza hasi diren, zein garapen-egoeratan dauden, zein burutu diren eta aurrekontua zenbateraino gauzatu den.
2. **Jarduerek helburu estrategikoetan duten eragina ebaluatzea**, esku-hartze arloetan (zaintzak, berdintasuna, kultura, jasangarritasuna, etab.) benetako aldaketak zein neurritan sortzen ari diren identifikatuz.

3. **Zailtasunak, botila-lepoak edo desbideratzeak hautematea**, ekintzen diseinuan edo gauzatzean doikuntzak modu proaktiboan eta arrazoituan sartu ahal izateko.
4. **Erabaki informatuak hartzea erraztea**, arduradun politiko eta teknikoei datu fidagarriak eskainiz, lehentasunak berrantolatzeke, baliabideak aktibatzeke edo estrategiak aldatzeke, testuinguruaren bilakaeraren arabera.
5. **Gardentasuna eta kontu-ematea sustatzea**, bai Udalaren barruan, bai herritarren artean, aldiaren behin aurrerapenak, lortutako emaitzak eta ikasitakoak jakinaraziz.
6. **Herritarren parte-hartzea eta erantzunkidetasuna sustatzea**, gaikako taldeak eta parte hartzeke beste gune batzuk planaren jarraipena, baieztatzea eta ebaluazioa egiteke zereginetan integratuz.
7. **Planaren egokitzeko gaitasuna aktibatzea**, denboran zehar ekintza edo helburu estrategikoak berrikusteko eta birbideratzeko aukera emanez, lortutako emaitzen eta sor daitezkeen premia berrien arabera.

Laburbilduz, **sistemak etengabeko hobekuntzan, ikasketa kolektiboan eta inpaktu ukigarrietara orientatzean oinarritutako antolaketa-kultura finkatu nahi du**, Antsoaingo Plan Estrategikoaren balioekin eta gobernantza-ereduekin bat etorritz.

### 3. SISTEMAREN PRINTZPIOAK

Antsoaingo Plan Estrategikoaren Jarraipen eta Ebaluazio Sistema haren diseinua eta funtzionamendua bideratzen duten printzipio multzo batean oinarritzen da. **Printzipio horiek bermatzen dute sistema ez izatea zama burokratikoa, baizik eta tresna erabilgarria, irisgarria eta Planaren beraren filosofiarekin koherentea.**

Hauek dira funtsezko printzipioak:

#### 1. Erraztasun operatiboa

Inplikaturako pertsona guztiek, bereziki udaleko teknikariek, ulertzeke eta erabiltzeke pentsatuta dago sistema. Beharrezkoak ez diren konplexutasunak saihesten ditu eta eskura dauden baliabideekin bideragarriak diren prozedurak lehenesten ditu, analisiaren kalitateari uko egin gabe.

#### 2. Erabakiak hartzeke erabilgarritasuna

Kontrol-funtzio bat betetzeaz gain, sistemak erabaki estrategikoak bideratzeko informazio erabilgarria sortzea helburu du. Aurrerapenak identifikatzeko, blokeoak detektatzeko eta aldaketak oinarritzeko aukera ematen du, eta planari egokitzeko eta erantzuteke gaitasuna ematen dio.

#### 3. Parte-hartzea eta erantzunkidetasuna

Jarraipena eta ebaluazioa ez dira teknikarien edo politikarien zeregin eksklusiboak. Sistemak herritar antolatuen inplikazio aktiboa sustatzen du, gaikako taldeen eta beste espazio parte-hartzaile batzuen bidez, eta Planaren ikuspegi kolaboratiboa indartzen du.

#### 4. Gardentasuna eta kontuak ematea

Sistemak sortutako informazioak irisgarria, ulergarria eta partekatua izan behar du. Horrek aukera ematen du herritarrek ekintza publikoan duten konfiantza hobetzeko, kontrol demokratikoa sustatzeko eta prozesu estrategikoaren zilegitasuna indartzeko.

#### 5. Emaizetara eta inpaktueta bideratzea

Sistema, ekintzen gauzatze formala neurtzeaz gain, identifikatutako arazo eta helburuetan dituzten benetako ondorioak balioestean ere oinarritzen da. Emaizten logika honek aukera ematen du azterketa benetan garrantzitsua den horretan zentratzeko: udal errealitatearen hobekuntzan.

#### 6. Etengabeko ikaskuntza

Sistema ez da datuak erregistratzera mugatzen; aitzitik, analisi kritikoa eta ikaskuntzak sortzea errazten du. Ebaluazioa etengabeko hobekuntza-prozesutzat hartzen da, norabidea zuzentzeko eta martxari buruzko estrategia aberasteko aukera ematen duena.

#### 7. Gobernantza-ereduarekiko integrazioa

Sistema erabat lerrokatuta dago Plan Estrategikoan definitutako erakunde-arkitekturarekin. Dauden espazioak aprobetxatzen ditu (talde teknikoa, talde eragilea, gaikako taldeak...) jarraipena antolatzeko eta emaitzak erabakiak hartzera bideratzeko.

### 4. SISTEMAREN EGITURA OPERATIBOA

Jarraipen- eta ebaluazio-sistema Antsoingo Plan Estrategikoan definitutako gobernantza parte-hartzailearen arkitekturan oinarritzen da. **Eginkizunen, erantzukizunen eta lan-fluxuen banaketa argia ezartzen du, erabakiak hartzeko jarraipen zorrotza, gardena eta erabilgarria ziurtatzeko.**

#### 4.1. ARDURA GUNEA

Sistema honako eragile hauen inguruan egituratzen da:

##### a) Plan Estrategikoaren koordinazio-figura

- Jarraipen- eta ebaluazio-sistemaren funtzionamendua gidatu eta koordinatzen du.
- Arlo arduradunek emandako informazioa biltzen eta sistematizatzen du.
- Prozesuaren adierazle globalak kalkulatzeko eta gaikako ardatz bakoitzeko inpaktutatuak finkatzen ditu, hala badagokio, Udal Idazkaritzaren laguntzarekin.
- Idatzi urteko jarraipen-txostenaren zirriborroa.
- Txostena teknikoki eta politikoki balioztatzeko lana errazten du, eta jendaurrean aurkeztea koordinatzen du.

Kanpoko laguntza (kontratutako laguntza teknikoa) edo errefortzuko udal-langileak izan ditzake, beharrezkotzat jotzen denaren arabera.

##### b) Udal arlo arduradunak

Planaren ekintza bakoitzak ardura arlo bat esleitura du, honakoa egin beharko duena:

- Ekintzaren garapen-egoera urtero eguneratzea.
- Definitutako adierazleekin lotutako datu kuantitatiboak eta kualitatiboak ematea.
- Emaizten azterketan eta hobekuntza-proposamenen formulazioan parte hartzea.

#### **c) Talde Teknikoa**

- Jarraipen-prozesuari teknikoki laguntzen dio.
- Irizpideak ematen ditu, funtsik ezak zuzentzen ditu eta txostena egiten laguntzen du.
- Zeharkako begirada batetik, ekintzen egokitasunari, zailtasunari edo interdependentziei buruzko eztabaidan laguntzen du.

#### **d) Talde Eragilea**

- Urteko jarraipen-txostena balioztatzeko organo gisa jarduten du.
- Hala badagokio, ebaluatutako emaitzen arabera, planaren doikuntza estrategikoak edo berrikuspenak proposatzen ditu.

#### **e) Talde Politikoa**

- Erakundearen eta ordezkarien ikuspegitik jarraipenaren emaitzak ezagutzen eta baloratzen ditu,
- Urteko txostenetik eratorritako erabaki estrategikoak hartzen laguntzen du.

#### **f) Gaikako Taldeak**

- Urteko txostena edo gaikako laburpen espezifikoak jasotzen dituzte berrikusteko.
- Beren eremuari lotutako ekintzei buruzko balorazio kualitatiboak, herritarren pertzepzioak eta hobekuntza-proposamenak egin ditzakete.

### **4.2. LAN-TRESNAK**

Sistema jarraipen-tresna digital batean oinarritzen da, kalkulu-orri egituratu batean oinarrituta. Tresna horrek aukera ematen du:

- Ekintza bakoitzaren jarraipenari buruzko oinarritzko datuak erregistratzea (aurrerapen-egoera, mugariak, tarteko emaitzak).
- Zehaztutako adierazleen balioak sartzea, bai prozesuarenak, bai eraginarenak.
- Gaikako grafikoak eta globalak sortzea. Grafiko horiek urteko txostenetan sartu ahal izango dira, errazago ulertzeko.

Tresnak ez du uzten txostenak automatikoki sortzen, baina behar bezala elikatzen eta erabiltzen badira, errazagoa izango da komunikazio-material irisgarriak eta begi bistako argiak aztertzea eta egitea.

### **4.3. URTEKO LAN-ZIKLOA**

Sistemaren ziklo eragilea urtero errepikatuko da 2025-2030 aldian. Hauek dira aurreikusitako faseak eta denborak:

#### **1. Datu-bilketa (abendua – urtarrila)**

Udal arlo arduradunek tresna digitala eguneratzen dute eta beren ekintzen adierazleen balioak txertatzen dituzte.

## 2. Txostenaren zirriborroa egitea (otsaila)

Planaren koordinazio-figurak datuak sistematizatzen ditu, adierazle globalak kalkulatzeko ditu eta urteko txostenaren zirriborroa idazten du. Kanpoko edo barruko laguntza izan dezake.

## 3. Talde Eragilea balioztatzea (martxoa)

Talde eragileak zirriborroa berrikusten du, hobekuntzak proposatzen ditu, edukia baliozkotzen du eta azken txostena onartzen du.

## 4. Gobernantza-guneen aurkezpena (martxoa-maiatza)

Balioztatze txostena honako hauekin partekatzen da eta saio espezifikoetan aurkezten da:

- Talde teknikoa.
- Talde politikoa.
- Gaikako taldeak (saioen edo gaikako materialen bidez).

## 5. Komunikazio publikoa eta kontuak ematea (ekaina)

Azken txostena Udalaren kanal ofizialetan argitaratzen da, eta emaitza nagusiak herritarrei irekitako saio publiko batean aurkezten dira, egoki iritziz gero.

Urteko ziklo hori bi ebaluazio globalekin osatuko da (ikus 7. atala): tarteko ebaluazio bat 2027an eta azken ebaluazio bat 2030ean.

## 5. EBALUAZIORAKO ADIERAZLEAK

Antsoingo Plan Estrategikoaren jarraipen- eta ebaluazio-sistema hainbat adierazletan oinarritzen da, ekintzen ezarpenean izandako aurrerapena (prozesu-adierazleak) eta udal errealitatean sortutako ondorioak (inpaktu-adierazleak) neurtzeko. Gainera, ekintza bakoitzak mugarrak zehaztuta dituen fase-egitura bat du, eta, horri esker, bere garapena ebaluatu daiteke adierazle espezifikoaren bidez.

### 5.1 PROZESUAREN ADIERAZLE GLOBALAK

Adierazle horiei esker, Ekintza Plan osoaren gauzatze-mailaren ikuspegi sintetikoa izan dezakegu. Plana koordinatzeko figurak kalkulatzeko ditu urtero, Udal Idazkaritzaren laguntzarekin, hala badagokio.

| Adierazlea                                 | Deskribapena                                                                                               |
|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Hasitako ekintzen kopurua                  | Planaren barrenean burutzen hasi diren jarduerak eta horien portzentajea.                                  |
| Amaitutako ekintzen kopurua                | Osatutak jotzen diren ekintzen guztizkoa eta ehunekoa.                                                     |
| Planaren batez besteko aurrerapen-ehunekoa | Ekintza bakoitzaren betetze-mailaren batez bestekoa, tipologian definitutako gaitututako urratsen arabera. |

|                                                                 |                                                                                                                    |
|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Jarraipen parte-hartzaile aktiboa duten ekintzen kopurua</b> | Gaikako taldeetan edo bestelako espazio parte-hartzaileetan jarraipena edo eztabaida izan duten ekintzak, guztira. |
| <b>Egindako gobernantza-saioen kopurua</b>                      | Planaren jarraipenari lotutako talde eragile, tekniko, politiko eta gaikako bilerak, guztira.                      |
| <b>Gauzatutako aurrekontua</b>                                  | Planaren ekintzetan konprometitutako aurrekontuaren zenbateko osoa eta ehunekoa, aurreikusitakoarekin alderatuta.  |

## 5.2 INPAKTU-ADIERAZLEAK (ARDATZ TEMATIKOAREN ARABERA)

Hurrengo adierazleei esker, Plan Estrategikoaren gai-arloen bilakaera ikus daiteke, diagnostikoan eskuragarri dauden datuetatik abiatuta. Adierazle bakoitzerako erreferentzia-balio bat (oinarria) eta 2030ean lortu beharreko helburu kuantitatibo bat ezartzen dira, betiere datuek ahalbidetzen badute.

### 1. Genero-berdintasuna.

| Adierazlea                                           | Oinarrizko balioa | 2030erako helburua                    |
|------------------------------------------------------|-------------------|---------------------------------------|
| <b>Gizonen eta emakumeen arteko soldata-arrakala</b> | % 20,6 (2022)     | % 10era murriztea                     |
| <b>Emakumeen enplegu-tasa</b>                        | % 55,7 (2022)     | % 61,9ra iristea (gizonak berdintzea) |

### 2. Kultura

| Adierazlea                                   | Oinarrizko balioa | 2030erako helburua                             |
|----------------------------------------------|-------------------|------------------------------------------------|
| <b>Antzerkiko urteko ikuskizunen kopurua</b> | 53 (2023)         | ≥ 55 mantentzea eta publikoak dibertsifikatzea |
| <b>Euskarazko ikuskizunen %</b>              | % 24 (2023)       | % 35era iristea                                |
| <b>Antzerkiko ikusleen artean gazteen %</b>  | % 6 (2023)        | % 15era igotzea                                |

### 3. Kirola

| Adierazlea                                                            | Oinarrizko balioa                           | 2030erako helburua                                    |
|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| <b>Kirol-instalazioetan abonatu dauden biztanleen %</b>               | % 50 (2024)                                 | ≥ % 50 mantentzea, aniztasun handiagoarekin           |
| <b>Kirol-jardueretan emandako 60 izena urtetik gorako emakumeen %</b> | inskripzioen % 87 +60 emakumeak dira (2024) | Mailari eustea eta jardueren aniztasuna handitzea     |
| <b>Funtsezko instalazioen batez besteko okupazio-tasa</b>             | >%90 (2024)                                 | Okupazio altari eustea, ordutegia luzatuta/modulatuta |

#### 4. Euskara

| Adierazlea                               | Oinarrizko balioa | 2030erako helburua        |
|------------------------------------------|-------------------|---------------------------|
| Euskal hiztun osoen %                    | % 19,7 (2022)     | % 25a gainditzea          |
| 30 urtetik beherakoek euskal hiztunen %  | % 44 (2022)       | % 55a gainditzea          |
| Euskarazko ikuskizunen % kultura-agendan | % 24 (2023)       | Gutxienez % 35era iristea |

#### 5. Hiriaren osaketa eta etxebizitza

| Adierazlea                                              | Oinarrizko balioa                 | 2030erako helburua                                                  |
|---------------------------------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| Ekipamendu publikoen m <sup>2</sup> biztanle bakoitzeko | 5,39 m <sup>2</sup> /bizt. (2023) | 6 m <sup>2</sup> /bizt. mantentzea edo gainditzea                   |
| Biztanle bakoitzeko berdeguneen m <sup>2</sup>          | 12,09 m <sup>2</sup> /bizt.       | Balio hori mantentzea edo gainditzea eta lurralde-banaketa hobetzea |

#### 6. Zaintza eta ekitatea

| Adierazlea                                             | Oinarrizko balioa                                    | 2030erako helburua                                                          |
|--------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| Zahartze-indizea                                       | 115,0 (2022)                                         | Zerbitzu egokiekin egonkortzea eta konpentsatzea                            |
| Zaintza komunitarioko programen erabiltzaileen kopurua | Kuantifikatu gabea (Antsoainek Zaintzen duen Herria) | Norbaiten laguntza behar duten adinekoen estaldura gutxienez % 75 handitzea |
| Adinekoek zerbitzuekin udal-duten gogobetetze-maila    | Ez dago eskuragarri (aurreikusitako neurketa)        | ≥ % 80ko gogobetetzea 2027ko inkestan                                       |

#### 7. Gizarte-berrikuntza eta gobernantza

| Adierazlea                                         | Oinarrizko balioa                              | 2030erako helburua                                                    |
|----------------------------------------------------|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| Urtean aktibo dauden partaidetza-prozesuen kopurua | Aurrekontu parte-hartzaileak + Gaikako taldeak | Urtean gutxienez 3 egitura-prozesu finkatzea                          |
| Herritarrek parte hartzeko aurrekontu-zuzkidura    | 60.000 € (2023, aurrekontu parte-hartzaileak)  | Aurrekontua mantentzea edo handitzea eta mekanismoak dibertsifikatzea |

#### 8. Jasangarritasuna eta erresilientzia

| Adierazlea                                                    | Oinarrizko balioa                                                | 2030erako helburua                                                      |
|---------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| <b>CO<sub>2</sub> isuriak biztanleko</b>                      | <4 t/bizt. (2019)                                                | 2005arekiko ≥ % 40 murriztea (KEP betetzea)                             |
| <b>Iturri berriztagarrietatik sortutako udal-energiaren %</b> | Ez dago zehazki eskuragarri, baina duela gutxiko inbertsioarekin | % 50 baino gehiago udal-eraikin eta -azpiegituretan                     |
| <b>Biztanle bakoitzeko berdeguneen m<sup>2</sup></b>          | 12,09 m <sup>2</sup> /bizt.                                      | ≥ 10 m <sup>2</sup> /bizt. mantentzea eta haien kontserbazioa bermatzea |

### 5.3 ADIERAZLE ESPEZIFIKOAK (EKINTZAREN ARABERA)

Ekintza estrategiko bakoitzak dagoeneko badu fasekako garapen-egitura bat, Ekintza Planean argi eta garbi definitutako mugarriekin. Horri esker, ekintza bakoitzerako berariazko aurrerapen-ehuneko bat kalkula daiteke, tipologiaren barruan egindako urratsen kopuruan oinarrituta.

Adibidez:

- “Udal plan edo programa” motako jarduera batek sei urratsak baditu, eta horietatik hiru burutu badira, % 50 aurrerapena izanen du.
- Aurrerapen horrekin batera, fase bakoitzean lortutako lorpenei edo aurkitutako zailtasunei buruzko behaketa kualitatiboak ere egin daitezke.

Ikuspegi honek ebaluazio erraza, konparatua eta irizpide homogeneoetan oinarritutakoa ahalbidetzen du, analisi teknikoa eta emaitzen komunikazioa erraztuz.

## 6. BILTZEKO, AZTERTZEKO ETA BALIOZTATZEKO PROZEDURA

Antsoingo Plan Estrategikoaren jarraipen-sistema prozedura argi eta sistematiko batean oinarritzen da, bildutako informazioaren kalitatea, erabilgarritasuna eta fidagarritasuna bermatzeko. Prozedura honek hiru fase nagusi ditu: datu-bilketa, analisisa eta interpretazioa, eta balioztatzea eta hedatzea.

### 6.1. DATUAK BILTzea

Informazioa urtero biltzen da, abendutik urtarrilera bitartean, urrats hauei jarraituz:

1. Planaren ekintzen ardura duen udal-arlo bakoitzak dagokion informazioa eguneratu behar du jarraipen-tresna digitalean (kalkulu-orri partekatua).
2. Datu hauek sartu behar dira:
  - a. Ekintzaren aurrerapen-egoera (faseka).
  - b. Ekintzari lotutako adierazle espezifikoa.
  - c. Lortutako mugarriei, aurkitutako zailtasunei edo aurreikusitako doikuntzei buruzko behaketa kualitatiboak.

3. Aldi berean, eraginaren adierazle globalen urteko balio erabilgarriak jasoko dira, honako hauen bidez:
  - a. Estatistika ofizialak (EIN, Nastat, KEP, etab.).
  - b. Udalaren barne-datuak (afiliazioa, errolda, dirulaguntzak, zerbitzuak).
  - c. Iturri kualitatiboak (inkestak, parte hartzeko saioak, etab., garatzen badira).

## **6.2. INFORMAZIOAREN ANALISIA ETA INTERPRETAZIOA**

Datuak bildu ondoren:

- Planaren koordinazio-figurak jasotako informazioa sendotzen du, emaitzak sistematizatzen ditu eta aurrerapen orokorraren maila interpretatzen du.
- Prozesuaren adierazle globalak kalkulatzeko dituen datuak (hasitako ekintzak, amaitutakoak, batez besteko aurrerapen-ehunekoa, etab.).
- Gaiaren arabera inpaktu-adierazleen balio erabilgarriak txertatzen ditu, joerak, aurrerapenak eta desbideratze posibleak adieraziz.
- Fase honek Udal Idazkaritzaren laguntza tekniko edo kanpoko laguntza tekniko izan dezake, lan-kargaren eta eskura dauden baliabideen arabera.
- Gaikako grafikak eta laburpen-etaulak egiten dira, datuen ikusizko ulermena eta azterketa errazteko.

## **6.3. EMAITZAK BALIOZTATZEA ETA ZABALTZEA**

Urteko jarraipen-txostenaren zirriborroari berrikuspen- eta balidazio-prozesu bat ezartzen zaio, gobernantza-gune nagusiak barne hartzen dituen:

### **Talde Eragilea**

- Berrikusi eta baliozkotu txostenaren edukia.
- Hurrengo ziklorako gomendioak, doikuntzak edo lehentasun estrategikoak proposa ditzake.

### **Talde Tekniko**

- Datu teknikoak kontrastatzen eta osatzen ditu.
- Emaizak eta udal-errealitatearen arteko koherentzia baloratzen du.

### **Talde Politikoa**

- Txostena eztabaida politiko estrategikorako tresna gisa jasotzen du.
- Jarduera-ildoak edo doikuntzak proposa ditzake erakunde-mailan.

### **Gaikako Taldeak**

- Beren gai-eremu espezifikoaren emaitzak ezagutzen eta baloratzen dituzte.
- Ohar kualitatiboak eta hobetzeko proposamenak egin ditzakete.

Balioztatu ondoren, txostena jendaurrean aurkeztu da eta Udalaren kanal ofizialetan argitaratu da, gardentasuna eta kontu-ematea indartuz.

## 7. EBALUAZIO OROKORRAK

Urteko jarraipenaz gain, Antsoaingo Plan Estrategikoaren Ebaluazio Sistemak bi ebaluazio orokor egitea aurreikusten du: tarteko ebaluazio bat 2027an eta azken ebaluazio bat 2030ean. Ebaluazio horiei esker, helburu estrategikoen betetze-maila, garatutako ekintzen eraginkortasuna eta udal-estrategian egiturazko doikuntzak sartzeko beharra baloratu ahal izango dira.

### 7.1. TARTEKO EBALUAZIOA (2027)

Tarteko ebaluazioa Planaren indarraldiaren erdialdean egingo da, eta estrategikoa, parte-hartzailea eta etengabeko hobekuntzara bideratua izango da.

#### Helburuak:

- Helburu estrategikoen betetze-maila partziala baloratzea.
- Eragin handiena eta txikiena duten ekintzak identifikatzea.
- Botila-lepoak edo inplementazioan behin eta berriz izaten diren zailtasunak detektatzea.
- Zenbait ekintzaren denbora-plangintzan, lehentasunetan edo ikuspegian doikuntzak planteatzea.
- Planaren egokitzeko gaitasuna aktibatzea.

#### Metodologia:

- 2027ra arte metatutako urteko jarraipen-txostenen dokumentuak berrikustea.
- Plan osoaren eta gaikako ardatz bakoitzaren aurrerapen-mailaren azterketa.
- Balorazio kualitatiboa, gaikako taldeekin, talde teknikoarekin eta talde eragilearekin egindako saio espezifikoen bidez.
- Herriarrek edo foku-taldeek inkesta bat egiteko aukera, ikuspegi zabalagoa sartu nahi izanez gero.

#### Espero den emaitza:

- Tarteko ebaluazioaren txostena, diagnostiko eguneratuarekin, inpaktu partzialen azterketarekin, gomendioekin eta, hala badagokio, Ekintza Plana berrikusteko proposamenarekin.

### 7.2. AZKEN EBALUAZIOA (2030)

Azken ebaluazioak ziklo estrategikoaren amaiera markatuko du, eta emaitzen eta ikaskuntzen azterketa integralean oinarrituko da, etorkizunera begira.

#### Helburuak:

- Planaren helburu estrategikoen betetze-maila baloratzea.
- Gaikako ardatzek zehaztutako funtsezko esparruetan benetako eragina neurtzea.
- Diseinuari, gobernantzari, jarraipenari eta gauzatzeari buruz ikasitakoak biltzea.

- Udalerriko etorkizuneko prozesu estrategikoetarako gomendioak sortzea.

#### **Metodologia:**

- Prozesuaren eta eraginaren adierazle globalen azterketa kuantitatiboa.
- Ekintza estrategiko guztien aurrerapen osoa berrikustea.
- Ebaluazio parte-hartzailea, gobernantza-ereduko espazioekin egindako saio irekien bidez.
- Funtsezko eragileei elkarrizketak egitea eta hasierako diagnostikoarekin konparatutako analisia egitea.

#### **Espero den emaitza:**

- Amaierako ebaluazio-txostena, 2024-2030 Plan Estrategikoaren balantze gisa eta udal-plangintza estrategikoaren hurrengo zikloa diseinatzeko oinarri gisa balioko duena.

## **8. EMAITZAK JAKINARAZTEA**

Antsoaingo Plan Estrategikoaren jarraipen- eta ebaluazio-sistemaren funtsezko zutabeetako bat aurrerapen eta emaitzen komunikazio publikoa da. Dimentsio horrek gardentasuna eta kontuak ematea bermatzeaz gain, herritarren konfiantza indartzen du, parte-hartze aktiboa sustatzen du eta etengabeko ebaluazio- eta hobekuntza-kultura sendotzen laguntzen du.

### **8.1. URTEKO JARRAIPEN-TXOSTENA**

Urtero, Talde Eragileak balioztatu ondoren, urteko jarraipen-txostenarekin hau egingo da:

- Gobernantza-guneetara (Talde Teknikoa, Talde Politikoa eta Gaikako Taldeak) saio espezifikoetan aurkeztu, eztabaida eta emaitzen jabetzea bultzatuz.
- Udalaren webgunean eta beste kanal instituzional batzuetan argitaratu (sare sozialak, udal-buletinak, etab.).
- Herritar guztientzat eskuragarri dagoen laburpen-ohar baten bidez zabaldu, hizkuntza argi eta bisual batekin, grafiko eta adibide zehatzak barne.

Udalak egoki iritziz gero, jendaurreko bilkura ireki bat egin ahal izango da emaitza nabarmenenak aurkezteko, herritarrekiko elkarrizketa sustatzeko eta balorazioak jasotzeko.

### **8.2. EBALUAZIO OROKORREKO TXOSTENAK (2027 ETA 2030)**

Tarteko ebaluazioak eta amaierako ebaluazioak berariazko txostenak izango dituzte, zeintzuk:

- Helburu estrategikoen betetze-mailaren balorazio kualitatiboa eta kuantitatiboa jasoko dute.
- Estrategia berriak egokitzeko edo diseinatzeko gomendio zehatzak emango dituzte.
- Udaleko organoekin eta herritarrekin partekatuko dira, eta arreta berezia jarriko zaie haien hedapen irisgarriari.

Txosten horiei komunikazio-estrategia espezifiko bat eranstea gomendatzen da, honako hauek barne har ditzakeena:

- Ikusizko materialak eta infografiak.
- Aurkezpen jardunaldi publikoak.
- Herritarren balorazio inkestak.
- Dibulgaziozko argitalpenak, paperean edo digitalean.

### 8.3. JARRAIPENAREN FUNTZIO PEDAGOGIKOA

Dimentsio teknikoaz gain, jarraipen-sistemak funtzio pedagogikoa bete behar du, honako hauek ahalbidetuko dituen:

- Udal arloek egindako lanari balioa ematea.
- Planaren ezarpenean herritarrek duten zeregina ikusaraztea.
- Ezagutza partekatua sortzea, zerk funtzionatzen duen, zerk ez eta zergatik jakiteko.
- Planaren helburuekiko konpromiso kolektiboa indartzea.

Azken batean, jarraipenaren eta emaitzen berri ematea ez da informazioa ematea bakarrik, Antsoaingo etorkizunaren inguruan zentzua, konfiantza eta erantzunkidetasuna eraikitzea ere bada.

## 9. PLANA DOITZEKO MEKANISMOAK

Antsoaingo 2024-2030 Plan Estrategikoa tresna malgua eta egokitzailea da, testuinguruaren aldaketei, sortzen ari diren behar berriei edo planaren ezarpenetik bertatik eratorritako ikaskuntzei erantzuteko gai dena. Horretarako, jarraipen- eta ebaluazio-sistemak mekanismo argiak ezartzen ditu Plana edozein osagaitan doitzeko eta eguneratzeko.

### 9.1. ZER DOITU DAITEKE

Planaren elementu hauek berrikusi eta doitu daitezke:

- **Ekintza estrategikoak:** aurreikusitako ekintzak aldatzea, ordeztzea edo ezabatzea, edo ekintza berriak sartzea.
- **Gauzatzeko epeak:** ekintzak aldi baterako birkokatzea 2024-2030 horizontearen barruan.
- **Arduradunak edo baliabideak:** erantzukizun instituzionalak berresleitzea edo ekintzak gauzatzeko bitartekoak indartzea.
- **Helburu estrategikoak:** berrikuspen partziala, egiturazko aldaketen edo sortutako krisien arabera (justifikatutako kasuetan bakarrik).

### 9.2. BERRIKUSPEN BAT AKTIBATZEKO IRIZPIDEAK

Planaren aldaketa honako kasu hauetan aktibatu ahal izango da:

- Jarraipen- edo ebaluazio-sistemaren datuek desbideratze garrantzitsuak edo zailtasun iraunkorrak erakusten badituzte.

- Hasierako diseinuan jaso gabeko lehentasun politiko, sozial edo instituzional berriak sortzean.
- Ekintza berriak sartzeari edo beste batzuk bizkortzea eskatzen duten finantzaketa- edo lankidetzak aukerak agertzean.
- Inpakturik edo bideragarritasunik gabeko ekintzak identifikatzean, baztertzea edo birformulatzea komeni bada.
- Partaidetza-guneetatik proposamenak sustatzen direnean, horiek sartzeari justifikatuz.

### **9.3. DOIKUNTZAK PROPOSATZEKO PROZEDURA**

Egituratutako aldaketak aktibatzearen prozedura honako hau izango da:

#### **1. Hasierako proposamena**

Honako hauek formulatu dezakete:

- Planaren koordinazio-figurak.
- Udaleko edozein ardura arloak.
- Talde Teknikoak.
- Talde Eragileak.
- Gaikako taldeek, berariazko akta edo erabakien bidez.

#### **2. Balorazio teknikoa**

Koordinazio-figurak proposamena aztertu eta txosten bat egin du, honako hauek baloratu:

- Planaren ikuspegiarekin eta helburuekin duen koherentzia.
- Bideragarritasun teknikoa, ekonomikoa eta antolamendukoa.
- Aurreikusitako eragina.

#### **3. Talde Eragilea berrikustea**

Organo honek balioztatzearen eta erabakitzearen espazio gisa jarduten du. Ahal izango du:

- Proposamena onartu.
- Doikuntzak edo handitzeak eskatu.
- Proposamena atzera bota, justifikatuz.

#### **4. Plana eguneratzea**

Aldaketa balioztatu ondoren, Ekintza Planaren dokumentu operatiboa eta jarraipen-tresna eguneratuko dira. Aldaketa esanguratsurik izanez gero, berrikuspen-eranskin bat egingo da, eta Plan Estrategikoaren zati gisa sartuko da.

### **9.4. DOIKUNTZEN JAKINARAZTEA**

Onartutako aldaketa guztiek honako hauek bete beharko dituzte:

- Gobernantza-guneetara komunikatuak izatea (Talde Politikoa, Talde Teknikoa eta Gaikako Taldeak).

- Urteko jarraipen-txostenetan sartzea, doikuntzaren arrazoia eta inplikazioak adierazita.
- Udalaren webgunearen edo beste komunikazio-bide batzuen bidez publiko egitea.