



**Ayuntamiento de Ansoain**  
**Antsoaingo Udala**  
**31013 Navarra – Nafarroa**  
**N.I.F./I.F.K. P3132500D**

**Plaza Consistorial, 1**  
**Udaletxeko Plaza, 1**  
**Tels:012**  
**94813 22 22**  
**Fax: 94813 22 00**  
**E-mail: ansosain@ansosain.es**

## COMUNICACIÓN PREVIA DE CAMBIO DE TITULAR DE LICENCIA DE APERTURA

### IREKITZEKO LIZENTZIAREN TITULARTASUNA ALDATZEA GAZTIGATZEKO AURREKO KOMUNIKAZIOA

#### DATOS DEL NUEVO TITULAR DE LA LICENCIA DE APERTURA IREKITZEKO LIZENTZIAREN TITULAR BERRIAREN DATUAK

NOMBRE Y APELLIDOS O RAZÓN SOCIAL/ IZEN-DEITURAK EDO IZEN SOZIALA

..... DNI,CIF/NAN.....

DOMICILIO/HELBIDEA.....

C.P./P.K..... POBLACIÓN/HERRIA..... TELEFONO/TELEFONOA.....

CORREO ELECTRÓNICO.....

EN NOMBRE PROPIO O EN REPRESENTACIÓN DE (Táchese lo que no proceda)  
 BERE IZENEAN EDO BESTE BATEN IZENEAN (Behar ez dena ezabatu)

NOMBRE Y APELLIDOS O RAZÓN SOCIAL/ IZEN-DEITURAK EDO IZEN SOZIALA

.....DNI,CIF/NAN.....

DOMICILIO/HELBIDEA.....

C.P./P.K..... POBLACIÓN/HERRIA..... TELEFONO/TELEFONOA.....

CORREO ELECTRÓNICO .....

#### DATOS DE LA LICENCIA QUE SE TRASMITE / ESKUALDATZEN DEN LIZENTZIAREN DATUAK:

ACTIVIDAD / JARDUERA

DIRECCIÓN/ HELBIDEA

Nº EXPEDIENTE Y FECHA  
 ESPEDIENTE zk. eta DATA.

SUPERFICIE DEL LOCAL  
 LOKALAREN AZALERA.

PARCELA, SUBÁREA, UNIDAD URBANA / PARTZELA, SUBAREA, HIRI-UNITATEA

Los/las solicitantes, cuyos datos personales se indican, declaran bajo su responsabilidad ser ciertos los datos que suscriben y documentos que aportan, COMUNICAN al Ayuntamiento de Ansoain la transmisión de la licencia de apertura anteriormente descrita y QUEDA ENTERADO de la obligación de conservar en el local ESTE documento, así como de las condiciones de la licencia indicada.

Datu pertsonalak adierazitako eskatzaileek haien erantzukizunpean aitortzen dute egiazkoak direla adierazitako datuak eta aurkeztutako agiriak, Antsoaingo Udalarari GAZTIGATZEN DIOTE goian deskribatutako irekitzeko lizentzia eskualdatu izana titular berriaren izenean. Hori JAKITUN DA agiria lokalean izateko betebeharrak, bai eta lizentziaren baldintzez ere.

En Ansoain , a.....de..... de 20..... / Antsoainen, 20....(e)ko .....aren .....(a)(ea)n

(Firma del nuevo titular o representante) / (Titular edo ordezkari berriaren sinadura)

DOCUMENTACIÓN A APORTAR (Marcar con una "x" las casillas correspondientes)  
 AURKEZTU BEHARREK

**DOCUMENTACIÓN A APORTAR**

(Marcar con una "x" las casillas correspondientes)

**AURKEZTU BEHARREKO DOKUMENTUAK**

(Behar diren laukitxoak "x" batez markatu)

**DOCUMENTACIÓN RELATIVA A LA PERSONALIDAD****NORTASUNARI BURUZKO DOKUMENTUAK****NUEVO TITULAR**

Persona Física - Fotocopia del D.N.I. de la persona que presenta la solicitud o de la persona representada	
Persona Jurídica - Documento acreditativo de la representación	

**TITULAR BERRIA**

<i>Pertsona fisikoa - Eskaera aurkeztu duen pertsonaren edo ordezkaturako pertsonaren NANaren fotokopia</i>	
<i>Pertsona juridikoa - Ordezkaritza egiaztatze agiria</i>	

**TITULAR ANTERIOR**

Persona Física - Fotocopia del D.N.I. de la persona que presenta la solicitud o de la persona representada	
Persona Jurídica - Documento acreditativo de la representación	

**AURREKO TITULARRA**

<i>Pertsona fisikoa - Eskaera aurkeztu duen pertsonaren edo ordezkaturako pertsonaren NANaren fotokopia</i>	
<i>Pertsona juridikoa - Ordezkaritza egiaztatze agiria</i>	

El nuevo titular de la licencia, tendrá, a todos los efectos, la consideración de beneficiario de la misma, quedando vinculado al cumplimiento de las obligaciones que de ella se deriven, ya sean urbanísticas o fiscales.

*Lizentziaren titular berriak, eragin guztietarako, haren onuraduntzat hartuko da, eta hartatik eratorritako betebeharrak bete beharko ditu, hirigintzaren arlokoak nahiz arlo fiskalekoak*

**DOCUMENTACIÓN ESPECÍFICA DE LA COMUNICACIÓN DE CAMBIO DE TITULARIDAD DE LICENCIA DE APERTURA****IREKITZEKO LIZENTZIAREN TITULARTASUNA ALDATZEA GAZTIGATZEKO BERARIAZKO DOKUMENTAZIOA**

Copia de la Licencia que se transmite	<i>Eskualdatu den irekitzeko Lizentziaren kopia</i>
Declaración jurada del titular anterior o del propietario de no haber realizado obras ni instalaciones, con el "enterado" del nuevo titular	<i>Aurreko titularraren edo jabearen zinpeko adierazpena obrarik eta instalaziorik egin ez izana adierazteko, titular berriak "jakinaren gainean dagoela" agertuta.</i>
Ficha del local en caso de espectáculos públicos y actividades recreativas	<i>Ikuskizun publikoak eta jolasjarduerak badira, lokalaren fitxa</i>
Certificado de defunción, en caso de transmisión mortis causa o justificante de herencia acreditativo de la transmisión	<i>Heriotza-ziurtagiria, mortis causa eskualdaketa bada edo</i>
Documentación acreditativa de la transmisión (Contrato de alquiler)	<i>Eskualdaketa egiaztatze ziurtagiria (Alokatze-hitzarmena)</i>

**DATOS DEL TITULAR ANTERIOR DE LA LICENCIA O DEL PROPIETARIO DEL LOCAL/ LIZENTZIAREN AURREKO TITULARRAREN EDO LOKALAREN JABEAREN DATUAK**

NOMBRE Y APELLIDOS O RAZÓN SOCIAL/ IZEN-DEITURAK EDO IZEN SOZIALA

..... DNI,CIF/NAN.....

DOMICILIO/HELBIDEA.....

C.P./P.K..... POBLACIÓN/HERRIA..... TELEFONO/TELEFONOA.....

EN NOMBRE PROPIO O EN REPRESENTACIÓN DE (Táchese lo que no proceda) <i>BERE IZENEAN EDO BESTE BATEN IZENEAN (Behar ez dena ezabatu)</i>
--

NOMBRE Y APELLIDOS O RAZÓN SOCIAL/ IZEN-DEITURAK EDO IZEN SOZIALA

..... DNI,CIF/NAN.....

DOMICILIO/HELBIDEA.....

C.P./P.K..... POBLACIÓN/HERRIA..... TELEFONO/TELEFONOA.....

**Declaro no haber realizado obras ni instalaciones /Obrarik eta instalaziorik egiten ez izana aitortzen dut**

En Ansoain , a.....de..... de 20..... / Antsoainen, 20....(e)ko .....aren .....(a)(ea)n

(Firma del titular anterior o representante)

(Aurreko titularraren edo ordezkariaren sinadura)

De conformidad con la Ley 15/1999 de Protección de Datos Personales, se le informa que existe un fichero de licencias municipales, con las finalidades de control de la solicitud y concesión de obras y licencias municipales. Se le informa que los datos recogidos podrán ser cedidos a terceros cuando venga previsto específicamente en la ley, o cuando la cesión se realice a otras Administraciones públicas para el ejercicio de sus respectivas competencias. El responsable del fichero es el Ayuntamiento, y podrán ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación u oposición en las dependencias municipales.

Datu Pertsonalak Babesteko 15/1999 Legearekin bat, jakinarazten zaizu udal lizentzien fitxategi bat badagoela, honako xede hauekin: obretarako eskaerak eta kontzesioak eta udal lizentziak kontrolatzea. Jakinarazten zaizu bildutako datuak hirugarrenei laga ahalko zaizkiela legean berariaz adierazten denean, edo lagapena beste administrazio publiko batzuei egiten zaienean, bakoitzak bere eskumenetan jardun dezan. Fitxategiaren arduraduna udala da, eta udal egoitzan erabili ahalko dira fitxategietan sartzeko, datuak zuzendu eta ezabatze eta horien aurka jotzeko eskubideak. fitxategietan sartzeko ,datuak zuzendu eta ezabatze eta horien aurka jotzeko eskubideak.