



**Ayuntamiento de Ansoain**  
**Antsoaingo Udala**  
**31013 Navarra – Nafarroa**  
**N.I.F./I.F.K. P3132500D**

LA.2

**Plaza Consistorial, 1**  
**Udaletxeko Plaza, 1**  
**Tels:012**  
**94813 22 22**  
**Fax: 94813 22 00**  
**E-mail: ansosain@ansosain.es**

**Comunicación previa con declaración responsable para el desempeño de actividad inocua o clasificada**  
**Aurretiatzko jakinarazpena erantzukizunezko aitorenarekin, jarduera kaltegabeetarako edo sailkatuetarako.**

<b>COMUNICANTE /KOMUNIKATZAILEA:</b> NOMBRE Y APELLIDOS O RAZÓN SOCIAL/ IZEN-DEITURAK EDO IZEN SOZIALA		DNI,CIF/NAN,IFK	
DOMICILIO/HELBIDEA		C.P./P.K	
POBLACIÓN/HERRIA	Tel./ Fax	E-mail	
<b>ACTUANDO EN NOMBRE PROPIO O EN REPRESENTACIÓN DE / BERE IZENEAN EDO BESTE BATEN IZENEAN:</b>			
NOMBRE Y APELLIDOS / IZEN-DEITURAK		DNI/NAN	
DOMICILIO/HELBIDEA		C.P./P.K	
POBLACIÓN/HERRIA	Tel./ Fax	E-mail	
<b>DATOS DEL LOCAL / LOKALAREN DATUAK:</b>			
EMPLAZAMIENTO/ LEKUA			
PARCELA, SUBÁREA, UNIDAD URBANA / PARTZELA, SUBAREA, HIRI-UNITATEA		SUPERFICIE DEL LOCAL / LOKALAREN AZALERA.	

<b>SI SE VA A INICIAR FUNCIONAMIENTO DE LA ACTIVIDAD (marcar con una X las casillas correspondientes)</b>	<b>JARDUERA ABIAN JARRIKO BADA X jarri dagokion gelaxketan</b>
Declaro responsablemente que voy a iniciar funcionamiento de actividad, no clasificada, nueva o de modificación de la misma o de modificación no sustancial de actividad clasificada. <i>Indicar la actividad, reflejando, en su caso la modificación</i> .....	Erantzukizunez aitortzen dut hasi eginen naizela sailkatu gabeko, berria den, aldaketa izanen duen edo funtsezkoak ez diren aldaketak izanen dituen jardueraren funtzionamenduetarekin. Jarduera adierazi, aldaketa zehaztuta, hala badagokio. .....
Solicito Licencia de modificación de uso <i>Indicar el uso:</i> .....	<i>Erabilera aldatzeko lizentzia eskatzen dut.</i> <i>Erabilera zehaztu:</i> .....
Declaro responsablemente que voy a iniciar funcionamiento de actividad clasificada, nueva o sustancialmente modificada. <i>Indicar núm. de expediente en el que se declaró o por el que se obtuvo licencia de AACC</i> .....	Erantzukizunez aitortzen dut hasi eginen naizela sailkatu gabeko, berria den edo funtsezko aldaketak izanen dituen jarduera baten funtzionamenduetarekin. Jarduera sailkatuaren aitortza edo lizentzia eskuratzeko espedientearen zenbakia .....
<b>SI SE HAN EJECUTADO OBRAS (marcar con una X las casillas correspondientes)</b>	<b>OBRAK EGIN BADIRA X jarri dagokion gelaxketan</b>
Declaro responsablemente que he finalizado las obras previamente declaradas y/o autorizadas <i>Indicar nº de expediente en el que se declararon las obras y/o se obtuvo lic. de obras :</i> .....	Erantzukizunez aitortzen dut aurretiatz jakinarazitako eta/edo baimendutako obrak bukatu ditudala. Obren aitortza edo lizentzia eskuratzeko espedientearen zenbakia .....
<b>DOCUMENTACIÓN PRESENTADA (marcar con una X las casillas correspondientes)</b>	<b>AURKEZTUTAKO DOKUMENTAZIOA X jarri dagokion gelaxketan</b>
Persona Física - Fotocopia del D.N.I. de la persona que presenta la solicitud o de la persona representada	<i>Pertsona fisikoa - Eskaera aurkeztu duen pertsonaren edo ordezkaturako pertsonaren NANaren fotokopia.</i>
Persona Jurídica - Documento acreditativo de la representación	<i>Pertsona juridikoa - Ordezkaritza egiaztatzeko agiria</i>
Certificado, suscrito por técnico competente, en relación con la aptitud del local para el desarrollo de la actividad que se pretende, según modelo que corresponda. <input type="checkbox"/> Mod. CT1 Si no se han realizado obras. <input type="checkbox"/> Mod. CT2 si se han comunicado las obras <input type="checkbox"/> Mod. CT3 si se ha solicitado Licencia de obras.	Eskuduntza duen teknikariak sinatutako agiria. Agiri horrek ziurtatu behar du lokala egokia dela abiatu nahi den jarduera garatzeko. Inprimaki-eredu hauen arabera aurkeztu behar da agiria: <input type="checkbox"/> CT1 obrarik egin ez bada. <input type="checkbox"/> CT2 obrak jakinarazi badira. <input type="checkbox"/> CT3 obretarako lizentzia eskatu bada.
Otra documentación (describir) .....	Bestelako dokumentazioa (zehaztu) .....

El que suscribe, cuyos datos personales se indican, declara bajo su responsabilidad que:

- Son ciertos los datos que suscribe y documentos que aporta.
- Cumple con los requisitos establecidos en la normativa vigente para implantar la actividad arriba referida.
- Está en posesión del correspondiente certificado técnico, el cual adjunta, que lo acredita y de la documentación que en el mismo se cita.
- Se compromete a comunicar mediante una nueva declaración responsable, cualquier modificación respecto a lo expuesto en la presente.

Y COMO CONSECUENCIA , COMUNICA QUE VA A INICIAR LA ACTIVIDAD DECLARADA.

Datu pertsonal hauek eman dituen sinatzaileak bere erantzukizunpean aitortzen du

- Egiazkoak direla adierazitako datuak eta aurkeztutako agiriak.
- Indarreko araudiak ezartzen dituen betekizunei jarraiki ezarri dela goian adierazitako jarduera.
- Dagokion ziurtagiri teknikoak daukara eta agiri hori erasten diola jakinarazpen honi, agirian aipatzen diren dokumentuekin batera.
- Konpromisoa hartzen duela dokumentu honetan adierazitakoaren inguruko aldaketak erantzukizuneko aitortpen berri baten bidez jakinarazteko.

ETA, ONDORIOZ, JAKINARAZTEN DU ADIERAZITAKO JARDUERARI HASIERA EMANEN DIOLA.

En Ansoain, a de de 20 / Antsoainen, 20....(e)ko .....aren .....(a)(ea)n

(Firma del comunicante o representante)

(Komunikatzailearen edo ordezkariaren sinadura)

**AVISO:**

La presentación de la comunicación no prejuzga en modo alguno la situación y efectivo acomodo de las condiciones del establecimiento a la normativa aplicable, ni limita el ejercicio de las potestades administrativas, de comprobación, inspección y sanción, y en general de control que a la administración en cualquier orden le estén atribuidas por el ordenamiento sectorial aplicable en cada caso.

La inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial, en cualquier dato, manifestación o documento que se acompañe o incorpore a una declaración responsable, o la no presentación ante la Administración competente de la declaración responsable, determinará la imposibilidad de continuar con el ejercicio del derecho o actividad afectada desde el momento en que se tenga constancia de tales hechos, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiera lugar.

**OHARRA:**

Komunikazioa aurkezteak ez du aurretik ebatzen, inondik inora, establezimendu baldintzen egoera eta indarreko legeen araberakoak izatea, ez eta mugatzen ere administrazioari dagozkion egiaztatze, ikuskatze eta zigortze eskumenak ere, ezta ere, orokorrean, administrazioari kasuan kasu sektorekako ordenamenduek izendatzen dizkieten kontrol eskumenak ere.

Erantzukizunpeko adierazpen edo alde zuzeneko komunikazioarekin batera aurkeztu den edo horiei erantzen zaizkien edozein datu, adierazpen edo dokumentuan zehaztasun falta badago, edo faltsutasunik egonez gero, edo zerbait aipatu gabe utzi bada, eta horiek guztiak funtzeskoak badira, egintza horien berri dagoen momenturik aurrera, ezingo da prozeduran jarraitu edo jarduera aurrera eraman, horrek gaitera, ezertan galarazi gabe erantzukizun penal, zibil edo administratiboak.

De conformidad con la Ley 15/1999 de Protección de Datos Personales, se le informa que existe un fichero de licencias municipales, con las finalidades de control de la solicitud y concesión de obras y licencias municipales. Se le informa que los datos recogidos podrán ser cedidos a terceros cuando venga previsto específicamente en la ley, o cuando la cesión se realice a otras Administraciones públicas para el ejercicio de sus respectivas competencias. El responsable del fichero es el Ayuntamiento, y podrán ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación u oposición en las dependencias municipales.

Datu Pertsonalak Babesteko 15/1999 Legearekin bat, jakinarazten zaizu udal lizentzien fitxategi bat badagoela, honako xede hauekin: obretarako eskaerak eta kontzesioak eta udal lizentziak kontrolatzea. Jakinarazten zaizu bildutako datuak hirugarrenei laga ahalko zaizkiela legean berariaz adierazten denean, edo lagapena beste administrazio publiko batzuei egiten zaienean, bakoitzak bere eskumenetan jardun dezan. Fitxategiaren arduraduna udala da, eta udal egoitzan erabili ahalko dira fitxategietan sartzeko, datuak zuzendu eta ezabatzeak eta horien aurka jotzeko eskubideak. fitxategietan sartzeko ,datuak zuzendu eta ezabatzeak eta horien aurka jotzeko eskubideak.



**Ayuntamiento de Ansoain**  
**Antsoaingo Udala**  
**31013 Navarra – Nafarroa**  
**N.I.F./I.F.K. P3132500D**

**Plaza Consistorial, 1**  
 Udaletxeko Plaza, 1  
 Tels:012  
 94813 22 22  
 Fax: 94813 22 00  
 E-mail: ansoain@ansoain.es

**AUTOLIQUIDACIÓN DE LICENCIA  
 DE APERTURA  
 IREKITZEKO LIZENTZIAREN  
 AUTOLIKIDAZIOA**

**LUGAR DE PAGO/ ORDAINTZEKO TOKIA:**

- CAIXA BANK - CAN, ES51 2100.5198.04.2200091055
- CAJA RURAL DE NAVARRA, ES25 3008 0089 63 0703589523
- CAJA LABORAL ES84 3035 0162 79 1620900004
- En las Oficinas Municipales (Pza. Consistorial, 1 – Ansoáin) /

Nº de Exp./ Esp .Zk.:...../20..../.....

**(1) SUJETO PASIVO / SUJETU PASIBOA**

. NOMBRE Y APELLIDOS O RAZÓN SOCIAL / IZEN-DEITURAK EDO IZEN SOZIALA		DNI,CIF/NAN,IFK	
DOMICILIO/HELBIDEA		C.P./P.K	
POBLACIÓN/HERRIA	Tel./ Fax	E-mail	

**(2) REPRESENTANTE / ORDEZKARIA**

. NOMBRE Y APELLIDOS / IZEN-DEITURAK		DNI/NAN	
DOMICILIO/HELBIDEA		C.P./P.K	
POBLACIÓN/HERRIA	Tel./ Fax	E-mail	

**DATOS DEL LOCAL / LOKALAREN DATUAK (3) :**

EMPLAZAMIENTO/ LEKUA	
PARCELA, SUBÁREA, UNIDAD URBANA / PARTZELA, SUBAREA, HIRI-UNITATEA	SUPERFICIE DEL LOCAL / LOKALAREN AZALERA.

**(4) AUTOLIQUIDACIÓN/AUTOLIKIDAZIOA:**

<b>Licencia de apertura Irekitzeko lizentzia</b>	<b>SUPERFICIE DEL LOCAL / LOKALAREN AZALERA.</b>	<b>Tarifa (4.1)</b>
	<b>m<sup>2</sup></b>	

**IMPORTE A INGRESAR / ORDAINTZEKOA**

€

Ansoáin, a de de 20 / Antsoainen, 20....(e)ko .....aren .....(a)(ea)n  
 (Firma del comunicante o representante)  
 (Komunikatzailearen edo ordezkariaren sinadura)

Este documento no será justificante de pago sin la certificación mecánica o firma autorizada de la Entidad Bancaria o de la Tesorería Municipal  
 El obligado podrá solicitar de la Administración Municipal la rectificación de la presente autoliquidación si considera que perjudica de cualquier modo sus intereses legítimos, o bien la restitución de lo indebidamente ingresado en su caso. La solicitud podrá hacerse siempre que no se haya practicado liquidación definitiva por la Administración o hayan transcurrido cuatro años, en los términos del D.F. 188/2002 de 19 de agosto.

Dokumentu hau ez da ordainagiria izaneko ziurtagiri mekanikorik gabe, edo banku entitatearen baimendutako sinadurarik edo udal Diruzaintzaren baimendutako sinadurarik gabe. Zergapekoak autoliquidazio honen zuzenketa eska dezake dagozkion legeko interesak kaltetzen zaizkiola uste badu; edo dagokion diru-sartzea zuzen egin ez bada, itzulketa eska dezake. Betiere Administrazioak behin betiko likidazioa egin ez badu egin daiteke eskaera edo lau urte igaro ez direnean, abuztuaren 19ko 188/2002 xedatzen duenari jarraiki.

<b>INSTRUCCIONES PARA REALIZAR LA AUTOLIQUIDACIÓN DE LICENCIA DE APERTURA</b>	<b>JARRAIBIDEAK, IREKITZEKO LIZENTZIAREN AUTOLIKIDAZIOA EGITEKO</b>
---	---

(1).- Datos del obligado tributario, quien solicita la licencia	(1).- Lizentzia-eskatzailea den zergapekoaren datuak,
(2).- Complimentar solamente si el obligado es una entidad jurídica o si, siendo una persona física, ésta desee actuar por medio de representante.	(2).- Zergapekoa entitate juridikoa den bakarrik adierazi behar da, edo, pertsona fisikoa izanik, ordezkari baten bidez jardun nahi duen.
(3) Indicar la dirección del local.	(3) Lokalaren helbidea adierazi.
(4) Cálculo de la Deuda a pagar	(4) Ordaindu behar den zorraren kalkulua.
(4.1) La tarifa es la que se señala en la ordenanza fiscal núm. 5 ( <a href="http://www.ansoain.es">www.ansoain.es</a> ) Anexo de Tarifas, epígrafe II.	(4.1) 5. ordenantza fiskalean adierazten den tarifa ( <a href="http://www.ansoain.es">www.ansoain.es</a> ), tarifen eranskina, II epigrafea.

AVISOS	OHARRAK
El impreso de autoliquidación se confeccionará por triplicado (un ejemplar para el Ayuntamiento, otro para la entidad en la que se efectúe el pago y otro para el interesado) y debe hacerse efectivo antes de comunicar la obra o solicitar la licencia.	Autolikidazio inprimakiak hiru ale izango ditu (Udalarentzat, entitatearentzat eta interesatuarentzat), eta obra jakinarazi edo lizentzia eskatu baino lehen ordaindu behar da

De conformidad con la Ley 15/1999 de Protección de Datos Personales, se le informa que existe un fichero de General personas, con las finalidades de facilitar información de las mismas a todos los procedimientos competencia de esta Entidad, entre otras la Gestión Tributaria y de Recaudación, Gestión Económica y Contable, Gestión Fiscal, Procedimientos Administrativos y Registro de Entrada y Salida de Documentos. También se le informa que los datos recogidos podrán ser cedidos a terceros cuando venga previsto específicamente en la ley, o cuando la cesión se realice a otras Administraciones Públicas para el ejercicio de sus respectivas competencias. El responsable del fichero es el Ayuntamiento, y se podrán ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación u oposición en las dependencias municipales

*Datu Pertsonalak Babesteari buruzko abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoari jarraiki, jakinarazten zaizu pertsonen fitxategi orokor bat existitzen dela Udal honek berezko dituen eskumenetan informazioa emateko. Eskumen horien artean daude Zergen, Tasen eta Diru-bilketaren kudeaketa; Ekonomia eta Kontabilitatearen kudeaketa; Kudeaketa fiskala; Administrazio Prozeduraren eta Dokumentuen Sarrera zein Irteera Erregistroaren kudeaketa. Halaber, jakinarazten zaizu jasotako datuak hirugarrenei lagatzen ahal zaizkiela legeak zehazki horrela aurreikusita daukanean edo lagapena beste administrazio publikoei, dagozkien eskumenetarako, egiten zaienean. Fitxategiaren arduraduna Antsoaingo Udala da, eta eskubidea izanen duzu udal bulegoetan datu horiek eskuratzeko, zuzentzeko, baliogabetzeko eta kontra egiteko.*