



**Ayuntamiento de Ansoáin**  
Antsoaingo Udala  
**31013 Navarra – Nafarroa**  
N.I.F./I.F.K. P3132500D

**Plaza Consistorial, 1**  
Udaletxeko Plaza, 1  
Tels:012  
94813 22 22  
Fax: 94813 22 00  
E-mail: ansosain@ansosain.es

**CONVOCATORIA DE AYUDAS SOCIALES INDIVIDUALES DESTINADAS A PROPORCIONAR MEDIANTE LA UTILIZACIÓN DE BONO-TAXI, UN MEDIO ALTERNATIVO DE TRANSPORTE ADAPTADO A PERSONAS AFECTADAS POR GRAVES DIFICULTADES DE ACCESO AL TRANSPORTE COLECTIVO DURANTE EL AÑO 2017**

**BASES**

**1.-FUNDAMENTACIÓN**

La normativa que reconoce el derecho a utilizar los transportes a todas las personas independientemente de su condición física es muy amplia.

La Ley 51/2003 de 2 de diciembre, de igualdad de oportunidades, no discriminación y accesibilidad universal de las personas con discapacidad, que regula cuales son las condiciones básicas de accesibilidad y qué medidas concretas deben utilizarse para prevenir o suprimir discriminaciones. Entre ellas figuran las ayudas económicas y la adaptación de los transportes colectivos.

Algunas de las demás normativas que recogen derechos para personas con discapacidad son:

- Real Decreto 1544/2007 por el que se regulan las condiciones básicas de accesibilidad y no discriminación para el acceso y utilización de los modos de transporte para personas con discapacidad
- Ley Foral 5/2010 de accesibilidad universal y diseño para todas las personas

En Navarra, el PLAN INTEGRAL DE ATENCIÓN A PERSONAS CON DISCAPACIDAD (2010 – 2013), aprobado mediante Orden Foral 339/2010, establece las políticas de actuación dirigidas a las personas con discapacidad, y que se articulan a través de las líneas estratégicas.

Estas líneas estratégicas integran medidas y actuaciones en los diferentes ámbitos personales y sociales constituyen las vías para la consecución de los objetivos fijados en este Plan de Atención Integral a las Personas con Discapacidad.

Una de las líneas estratégicas es Accesibilidad Universal, y, una de sus medidas previstas es el Acceso Universal al transporte con, entre otras, la actuación 1.2.5.- El Departamento competente en materia de transporte colaborará con la Federación Navarra de Municipios y Concejos en la elaboración de una Ordenanza tipo sobre la implantación del bono-taxi.



**Ayuntamiento de Ansoain**  
Antsoaingo Udala  
**31013 Navarra** – Nafarroa  
N.I.F./I.F.K. P3132500D

**Plaza Consistorial, 1**  
Udaletxeko Plaza, 1  
Tels:012  
94813 22 22  
Fax: 94813 22 00  
E-mail: ansoain@ansoain.es

## 2.-OBJETO, FINALIDAD Y DEFINICIÓN

El objeto de la presente convocatoria es la regulación de las ayudas individuales en forma de tarjeta bono-taxi, destinadas a personas con discapacidad con dificultades de utilización del transporte urbano colectivo para la utilización de un medio de transporte adaptado (taxi). Esta convocatoria estará siempre condicionada al desarrollo de la accesibilidad en los vehículos utilizados para el transporte público.

La finalidad de estas ayudas es favorecer el desplazamiento en la ciudad a las personas afectadas de dificultades de movilidad, para que puedan desarrollar una vida independiente y, en consecuencia, disfrutar de los mismos derechos en las mismas condiciones que los demás ciudadanos.

Esta ayuda económica tendrá un carácter voluntario y extraordinario, no pudiendo ser invocada como precedente, teniendo el tratamiento legal de subvención.

## 3.-PERSONAS BENEFICIARIAS

3.1.- Podrán solicitar las prestaciones de este Programa las personas que reúnan los siguientes requisitos:

- Estar empadronado en el municipio de Ansoáin (con una antigüedad de al menos 6 meses al formalizar la solicitud) y permanecer de alta y con residencia efectiva en la localidad mientras se perciba la ayuda.
- Estar afectado por una discapacidad que en grado igual o superior al 33% le dificulte gravemente el acceso a transporte colectivo, y así se acredite en el Certificado Oficial de Grado de Discapacidad, emitido por la Agencia Navarra de Autonomía y Desarrollo de las personas.
- No encontrarse, por razón de su estado de salud u otras causas, imposibilitado para efectuar desplazamientos fuera de su domicilio habitual
- Hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias, u otras de carácter municipal con el Ayuntamiento de Ansoáin.
- Que la Renta Per Cápita Mensual de la Unidad Familiar no supere unos ingresos relativos al año anterior de:

Nº Miembros	Renta Per Cápita	R. P. C. mes	Lim. de ingr. Año
1	2,5 X SMI	1.911,00 €	22.932,00 €
2	2,85 X SMI	1.089,27 €	26.142,48 €
3	3,15 X SMI	802,62 €	28.894,32 €
4	3,45 X SMI	659,30 €	31.646,16 €
5	3,75 X SMI	573,30 €	34.398,00 €

**SMI (Salario Mínimo Interprofesional): 9.172,80 €/año**



**Ayuntamiento de Ansoáin**  
Antsoaingo Udala  
**31013 Navarra – Nafarroa**  
**N.I.F./I.F.K. P3132500D**

**Plaza Consistorial, 1**  
Udaletxeko Plaza, 1  
Tels:012  
94813 22 22  
Fax: 94813 22 00  
E-mail: ansoain@ansoain.es

- f) No superar la unidad familiar un patrimonio superior a 150.000 euros, exceptuando el valor de su vivienda habitual. Así mismo, se denegará o, en su caso, extinguirá la ayuda económica cuando se detecte que ha habido un empobrecimiento ficticio de la persona solicitante o beneficiaria de la ayuda, o de alguno de los miembros de la unidad familiar de la que forma parte.

**Por Unidad Familiar se entiende:**

- a) La integrada por los cónyuges y los hijos/as menores de edad, con excepción de los que, con el consentimiento de los padres, vivan independientes de estos, y los hijos/as mayores de edad incapacitados judicialmente sujetos a patria potestad prorrogada o rehabilitada.
- b) La integrada por una pareja estable según la legislación específica y los hijos menores de edad, con excepción de los que, con el consentimiento de los padres, vivan independientes de éstos, y los hijos mayores de edad incapacitados judicialmente sujetos a patria potestad prorrogada o rehabilitada.
- c) En los casos de separación legal, o cuando no existiera vínculo matrimonial o no existiera pareja estable o pareja conviviente, la formada por la madre o el padre y todos los hijos convivientes y que reúnan los requisitos a que se refieren los apartados anteriores.
- d) Opcionalmente podrán ser incluidos como miembros de la unidad familiar los hijos con edades comprendidas entre los 18 y 25 años cuyos ingresos sean inferiores al Salario Mínimo Interprofesional y no vivan independientes de sus padres.

**Por renta se entiende** la totalidad de ingresos de la unidad familiar derivados de:

- Rendimientos del trabajo, incluidas pensiones y prestaciones de previsión social, cualquiera que sea su régimen, aunque figuren como rentas exentas en la declaración de I.R.P.F. De los ingresos brutos por rendimiento de trabajo por cuenta ajena se deducirán las cotizaciones satisfechas a la Seguridad Social y las cantidades abonadas por derechos pasivos, mutualidades de carácter obligatorio o similares.
- Rendimientos del capital mobiliario e inmobiliario.
- Rendimientos netos de las actividades empresariales o profesionales.
- Incrementos y disminuciones de patrimonio

**Por patrimonio se entiende** la totalidad del capital mobiliario e inmobiliario de la unidad familiar.

Para la estimación del valor de éste, se seguirán las normas establecidas en el Impuesto sobre el Patrimonio.



**Ayuntamiento de Ansoain**  
Antsoaingo Udala  
**31013 Navarra** – Nafarroa  
N.I.F./I.F.K. P3132500D

**Plaza Consistorial, 1**  
Udaletxeko Plaza, 1  
Tels:012  
94813 22 22  
Fax: 94813 22 00  
E-mail: ansoain@ansoain.es

- Por capital mobiliario se entiende: los depósitos en cuenta corriente y a plazo, fondos de inversión y fondos de pensiones, valores mobiliarios, seguros de vida en caso de rescate y rentas temporales o vitalicias, objetos de arte, antigüedades, joyas y otros objetos de valor.
- Por capital inmobiliario se entiende los bienes de naturaleza rústica y urbana. (no se tendrá en cuenta la vivienda habitual)

3.2.- Las personas con discapacidad que, reuniendo los anteriores requisitos, por su situación de discapacidad, hayan ejercido derechos de:

- a) Exención del Impuesto de Matriculación de Vehículos en los últimos cuatro años.
- b) Obtención de permiso de circulación vigente y vehículo adaptado para la conducción por persona con discapacidad motora, en el supuesto de solicitantes mayores de 18 años.
- c) Beneficio sobre la adquisición y/o adaptación de un vehículo, arbitrados por cualquier Administración Pública

podrán solicitar estas ayudas solamente para aquellos períodos en que, por causas sobrevenidas, y debidamente justificadas, se vean imposibilitados para utilizar el mismo.

#### **SITUACIONES ESPECIALES:**

##### ***Acogimiento familiar:***

Cuando una unidad familiar tenga en Acogimiento familiar a un menor con minusvalía, determinado por Decreto de abandono ó desamparo, que reúna los requisitos para el acceso a la ayuda individual de bono taxi, pero supere el nivel de ingresos, tendrá la consideración de situación especial.

##### ***Dos personas con grave discapacidad en una misma unidad familiar:***

Cuando dos miembros en una misma unidad familiar, reúnan los requisitos para el acceso a la ayuda individual de bono taxi, pero superen el nivel de ingresos, tendrá la consideración de situación especial.

Estas situaciones especiales, u otras que pudieran presentarse de carácter excepcional, se estudiarán de manera individual por la Comisión de valoración del Programa Bono-Taxi, integrada por los siguientes miembros:

- Presidente/a de la Comisión de Asuntos Sociales y Convivencia.
- Un/a profesional técnico del Servicio Social de Base.
- Un/a profesional técnico de ACODIFNA.



**Ayuntamiento de Ansoáin**  
Antsoaingo Udala  
**31013 Navarra** – Nafarroa  
N.I.F./I.F.K. **P3132500D**

**Plaza Consistorial, 1**  
Udaletxeko Plaza, 1  
Tels:012  
94813 22 22  
Fax: 94813 22 00  
E-mail: ansosain@ansosain.es

Esta Comisión, deberá emitir un informe-propuesta motivado, en el que se concrete el resultado de la evaluación efectuada.

La forma de justificar el cumplimiento de reunir los citados requisitos y de no estar en incurso en ninguna causa de prohibición se efectuará mediante la presentación de la documentación requerida expresada en la cláusula 4 de estas bases.

No será necesario justificar documentalmente aquellos extremos que ya obren en los archivos municipales.

#### **4.-DOCUMENTACIÓN**

Las solicitudes deberán formularse mediante instancia firmada por la persona interesada o por la persona que acredite su representación por cualquier medio válido en derecho, conforme al modelo que figura como Anexo I de esta convocatoria. A las solicitudes se acompañarán los documentos que se detallan a continuación:

1. Fotocopia de documento acreditativo de la persona beneficiaria y/o representante.
2. Fotocopia del Certificado Oficial de Discapacidad emitido por la Agencia Navarra para la Autonomía y Desarrollo de las Personas, en el que conste valoración de la dificultad para la utilización del transporte colectivo.
3. Fotocopia de la última declaración del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas. En caso de no estar obligado a realizarla, Hoja de Datos Fiscales del último ejercicio emitida por Hacienda y justificantes de los ingresos de la unidad familiar.
4. Declaración responsable referente al beneficio de Exención del Impuesto de Matriculación de Vehículos en los últimos cuatro años. *(En modelo de solicitud)*.
5. Declaración responsable referente al beneficio sobre la adquisición y/o adaptación de un vehículo, arbitrados por cualquier Administración Pública *(En modelo de solicitud)*.
6. Declaración responsable en la que se haga constar que el solicitante cumple los requisitos exigidos por la presente convocatoria. *(En modelo de solicitud)*.
7. En su caso, Certificado de la empresa o centro de enseñanza obligatoria donde conste la situación de empleado o alumno del interesado, así como la inexistencia de transporte adaptado.

Toda documentación que obre en poder del Ayuntamiento de Ansoáin debido a que ya haya sido aportada en la solicitud de la ayuda que nos ocupa de años anteriores, no deberá ser aportada a la solicitud.

El Ayuntamiento comprobará de oficio que el peticionario está al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias con el municipio, así como el empadronamiento.



**Ayuntamiento de Ansoain**  
Antsoaingo Udala  
**31013 Navarra** – Nafarroa  
N.I.F./I.F.K. P3132500D

**Plaza Consistorial, 1**  
Udaletxeko Plaza, 1  
Tels:012  
94813 22 22  
Fax: 94813 22 00  
E-mail: ansoain@ansoain.es

## **5.-GESTIÓN Y PROCEDIMIENTO**

El Programa se gestionará, en cuanto a aplicación del Bono-Taxi, mediante Convenio entre el Ayuntamiento de Ansoáin y la Asociación Coordinadora de Personas con Discapacidad Física de Navarra (ACODIFNA).

El Ayuntamiento de Ansoáin abonará la subvención anual destinada por el Ayuntamiento para la concesión de las ayudas sociales individuales, a ACODIFNA.

ACODIFNA se compromete a la gestión integral de este Programa. En consecuencia, abrirá cuenta corriente específica en Entidad Bancaria tanto para el ingreso de la cuantía de subvención destinada por el Ayuntamiento para la concesión de las ayudas sociales individuales, de las aportaciones de los usuarios, como para el abono a los taxistas el Bono-Taxi utilizado, de forma automática, contra dicha cuenta corriente, lo que permitirá una gestión ágil.

Los aspectos concretos de esta gestión serán:

- Establecer junto con Caja Rural de Navarra el sistema informático necesario para el reparto de Tarjetas Prepago de Taxi a las personas beneficiarias.
- Realizar el reparto de las Tarjetas Prepago de Taxi a las personas beneficiarias del Programa.
- Gestionar las recargas personales a las personas beneficiarias cada tres meses.
- Controlar los cargos de los taxistas en cada mes o cada trimestre.
- Solicitar de Caja Rural de Navarra el extracto personal de cada persona beneficiaria en caso necesario.
- Gestionar el acceso de un duplicado de la Tarjeta Prepago de Taxi en caso de pérdida o robo.
- Gestionar la recogida y anulación de la Tarjeta Prepago de Taxi cuando se cause baja del Programa.
- Establecer ante la persona beneficiaria del Programa las normas y condiciones de uso responsable de la Tarjeta Prepago de Taxi.
- Emitir el carnet correspondiente a cada persona beneficiaria del Programa para su identificación como tal.

Por la gestión la Asociación recibirá un 9,9 % del total de la subvención que haya sido destinada a ayudas sociales individuales, incluidos los costes que se deriven de la gestión de las Tarjetas Prepago de Taxi con Caja Rural de Navarra.

ACODIFNA efectuará la valoración de solicitudes presentadas según estas bases. En colaboración con un/a profesional técnico de los Servicios Sociales de Base, elaborará la propuesta de concesión o denegación de las mismas, para su traslado a la Junta de Gobierno del



**Ayuntamiento de Ansoáin**  
Antsoaingo Udala  
**31013 Navarra – Nafarroa**  
N.I.F./I.F.K. **P3132500D**

**Plaza Consistorial, 1**  
Udaletxeko Plaza, 1  
Tels:012  
94813 22 22  
Fax: 94813 22 00  
E-mail: [ansoain@ansoain.es](mailto:ansoain@ansoain.es)

Ayuntamiento de Ansoáin. El Ayuntamiento de Ansoáin comunicará a ACODIFNA y a las personas solicitantes la concesión o denegación de la subvención.

ACODIFNA trasladará a cada persona beneficiaria la Resolución emitida por el Ayuntamiento de Ansoáin, y procederá a la preparación y reparto de las Tarjetas Prepago de Taxi a partir del mes siguiente a la Resolución o Acuerdo de la Junta de Gobierno Local.

La Comisión de Asuntos Sociales y Convivencia efectuará el control y evaluación de la marcha del Programa, al objeto de mejorar la calidad del mismo y velar por su correcta utilización.

## **6.- PLAZO Y LUGAR DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES**

Las solicitudes, deberán formularse mediante instancia firmada por la persona solicitante que deberá ajustarse al modelo normalizado que acompaña la presente convocatoria.

El plazo de presentación de solicitudes comenzará a partir del día siguiente al de la publicación de la presente convocatoria en el Boletín Oficial de Navarra, y abarcará todo el periodo de vigencia de la misma, es decir hasta el 31 de diciembre de 2017.

Las subvenciones se concederán conforme se vayan presentando las solicitudes que cumplan con los requisitos para ser beneficiarios y siempre que exista consignación presupuestaria.

A las solicitudes se acompañarán los documentos a los que hace referencia la base cuarta de esta convocatoria.

Si la solicitud no reúne los requisitos establecidos en la convocatoria, se requerirá a la persona solicitante que la subsane en el plazo máximo e improrrogable de diez días hábiles, indicándole que si no lo hiciese se le tendrá por desistida su solicitud, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 71 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

La solicitud implicará la autorización al Ayuntamiento de Ansoáin para que realice las actuaciones de comprobación que resulten procedentes, a los efectos de verificar la información facilitada por las personas solicitantes, la concurrencia de los requisitos exigidos y el cumplimiento de las obligaciones de la persona beneficiaria derivadas de la concesión.

Las solicitudes podrán presentarse en el Registro General del Ayuntamiento de Ansoáin o en el resto de los Registros reseñados en el artículo 38 de la Ley 30/1992 de, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico y del Procedimiento Administrativo Común.



**Ayuntamiento de Ansoain**  
Antsoaingo Udala  
**31013 Navarra** – Nafarroa  
N.I.F./I.F.K. P3132500D

**Plaza Consistorial, 1**  
Udaletxeko Plaza, 1  
Tels:012  
94813 22 22  
Fax: 94813 22 00  
E-mail: ansoain@ansoain.es

## **7.- PLAZO DE RESOLUCIÓN Y DE NOTIFICACIÓN**

El plazo máximo para resolver y notificar será de tres meses. El plazo se computará a partir de la fecha en que la solicitud haya tenido entrada en el Registro del órgano competente para su tramitación.

Trascurrido dicho plazo sin que haya recaído resolución expresa, el solicitante podrá entender desestimada su solicitud, de acuerdo con lo previsto en la normativa reguladora de Subvenciones.

La resolución de concesión, que pondrá fin a la vía administrativa, será notificada a los solicitantes de conformidad con lo previsto en los artículos 58 y 59 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico y del Procedimiento Administrativo Común.

## **8.-COBERTURA Y PAGO DE LAS AYUDAS**

La subvención de esta convocatoria, será compatible con la percepción de otras subvenciones para la misma finalidad procedentes de otras administraciones o entidades.

En ningún caso el importe de la subvención podrá ser de tal cuantía que supere el coste de la actividad subvencionada.

Se establece una ayuda individual mensual de 60€/persona/mes, que se entregará mediante la carga y recarga trimestral de ese importe en la Tarjeta Prepago de Taxi de que dispondrá cada persona beneficiaria de forma personalizada, a fin de que todas las personas usuarias de este servicio tengan las mismas posibilidades de beneficiarse de los recursos presupuestarios.

Las cuantías mensuales en concepto de subvención se cargarán de forma trimestral (1 de enero- 31 marzo; 1 de abril-30 de junio; 1 de julio-30 de septiembre; 1 de octubre-31 de diciembre). Cada trimestre natural vencerá el derecho a utilizar las cantidades parciales disponibles en las tarjetas personalizadas correspondientes a ese periodo, debiendo la entidad establecer una operatoria automática para que reviertan a la cuenta corriente principal los excedentes no disfrutados y procediéndose de nuevo a la recarga en las tarjetas del importe correspondiente al siguiente trimestre en el primer día del mismo.

Su concesión podrá realizarse hasta el 31 de diciembre, o hasta finalizar la dotación presupuestaria con la que se financia el programa.

Agotada la partida presupuestaria correspondiente el Ayuntamiento no estará obligado a dotar de más fondos a este Programa.





## **9.- CAUSAS DE EXTINCIÓN**

- Pérdida de alguna de las condiciones que dieron lugar a su concesión
- Modificación de las condiciones de acceso al programa
- Fallecimiento
- Cualquier otra causa que se considere motivo justificado para la pérdida de la condición de usuario

## **10.-NORMAS GENERALES DE UTILIZACIÓN DEL BONO-TAXI**

- I. Las personas beneficiarias de estas ayudas sólo podrán utilizar la Tarjeta Prepago de Taxi como medio de pago en el servicio público de taxi de la Mancomunidad de la Comarca de Pamplona.
- II. El uso de la Tarjeta Prepago de Taxi es de carácter personal e intransferible y las personas beneficiarias están obligadas a respetar las normas generales establecidas para dicho servicio público y a mostrar el DNI y/o carnet emitido por la Coordinadora de Personas con Discapacidad Física de Navarra para su identificación como persona beneficiaria del Programa.
- III. Las Tarjetas Prepago de Taxi serán repartidas por la Asociación Coordinadora de Personas con Discapacidad Física de Navarra, sita en c/Dr. Labayen, 15-bajo. Tfno: 948 366739. La entrega de las mismas se realizará a principios de año a cada persona beneficiaria con una carga correspondiente a su ayuda durante el primer trimestre del año.
- IV. Las tarjetas se cargarán el primer día de cada trimestre natural con los importes de subvención concedidos correspondientes a los meses de dicho trimestre. El último día de cada trimestre natural vencerá el derecho a utilizar las cantidades parciales disponibles en las tarjetas personalizadas correspondientes a ese periodo, volviéndose a recargar el día primero del siguiente trimestre el importe especificado.
- V. La utilización de los taxis, mediante la Tarjeta Prepago de Taxi da derecho a desplazamientos urbanos e interurbanos, según lo establecido en la base tercera de esta convocatoria.
- VI. Al hacer el viaje el taxista cobrará a la persona beneficiaria la cantidad exacta a la carrera, cargándola en la cuenta corriente habilitada por ACODIFNA.
- VII. Cualquier anomalía observada, en la utilización de la Tarjeta Prepago de Taxi podrá ser objeto de investigación por parte de las entidades, y en su caso, será sancionado por el Ayuntamiento de Ansoáin tras el correspondiente expediente con la sanción que legalmente sea procedente.
- VIII. La utilización fraudulenta del Programa supondrá la retirada inmediata la Tarjeta Prepago de Taxi.
- IX. La persona beneficiaria del Programa de Bono-Taxi presentará el documento nacional de identidad que le acredita como persona beneficiaria al taxista para comprobar su identidad.



**Ayuntamiento de Ansoain**  
Antsoaingo Udala  
**31013 Navarra** – Nafarroa  
N.I.F./I.F.K. P3132500D

**Plaza Consistorial, 1**  
Udaletxeko Plaza, 1  
Tels:012  
94813 22 22  
Fax: 94813 22 00  
E-mail: ansoain@ansoain.es

- X. Si el usuario del Programa detecta cualquier incumplimiento o actitud negativa por parte de los profesionales del taxi, deberá comunicarlo al Ayuntamiento aportando el nº de licencia del taxi, para que éste tome las medidas oportunas. Dicha comunicación tendrá carácter oficial si se presenta por escrito en el Registro del Ayuntamiento.
- XI. El disfrute de esta ayuda podrá ser objeto de denegación por incumplimiento de los requisitos señalados, y/o de suspensión al comprobar la Administración en sus controles habituales que existe incumplimiento de alguno de los requisitos en el momento del control, así como en supuestos de actuaciones fraudulentas u ocultación de datos.

### **11.- REGIMEN DE RECURSOS**

Contra la presente convocatoria, sus bases y los actos administrativos de ejecución, que disponga la subvención podrán interponerse, potestativamente, los siguientes recursos:

- Recurso de Reposición ante el mismo órgano municipal autor del acto administrativo en el plazo de un mes a partir del día siguiente de la notificación o, en su caso, publicación del acto que se recurra.
- Recurso de Alzada ante el Tribunal Administrativo de Navarra en el plazo de un mes siguiente a la notificación del acto que se recurra.
- Recurso Contencioso-Administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso Administrativo de Pamplona en el plazo de dos meses. Este plazo se computará a partir del día siguiente a la notificación del acto que se recurra.



**Ayuntamiento de Ansoáin**  
Antsoaingo Udala  
**31013 Navarra – Nafarroa**  
N.I.F./I.F.K. P3132500D

**Plaza Consistorial, 1**  
Udaletxeko Plaza, 1  
Tels:012  
94813 22 22  
Fax: 94813 22 00  
E-mail: ansoain@ansoain.es

## Solicitud de ayudas sociales individuales Programa Bono-Taxi

### DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE.

<b>Primer apellido</b>	<b>Segundo apellido</b>	<b>Nombre</b>	<b>D.N.I.</b>	
<b>Domicilio</b>	<b>Código Postal</b>	<b>Localidad</b>	<b>Provincia</b>	<b>Teléfono</b>

### DATOS DE LA PERSONA BENEFICIARIA.

<b>Primer apellido</b>	<b>Segundo apellido</b>	<b>Nombre</b>	<b>D.N.I.</b>	
<b>Domicilio</b>	<b>Código Postal</b>	<b>Localidad</b>	<b>Provincia</b>	<b>Teléfono</b>
<input type="checkbox"/> <b>usa silla de ruedas</b> <input type="checkbox"/> <b>usa bastones / presenta grave dificultad para el acceso a los transportes públicos</b>				

### DOCUMENTACIÓN QUE APORTA:

- Fotocopia del DNI de la persona beneficiaria y/o representante
- Fotocopia del Certificado Oficial de Discapacidad emitido por la Agencia Navarra para la Autonomía y Desarrollo de las Personas, en el que conste valoración de la dificultad para la utilización del transporte colectivo.
- Fotocopia de la última declaración del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas u Hoja de Datos Fiscales del último ejercicio emitida por Hacienda y justificantes de los ingresos de la unidad familiar.

### DECLARACIÓN JURADA

- Declaro no haber recibido Exención del Impuesto de Matriculación de Vehículos en los últimos cuatro años.
- Declaro no haber sido beneficiario/a sobre la adquisición y/o adaptación de un vehículo, arbitrados por cualquier Administración Pública
- Declaro que cumplo los requisitos exigidos en la presente convocatoria.

AUTORIZO al Ayuntamiento de Ansoain, en el ejercicio de sus funciones, a obtener de otros organismos públicos (Departamento de Economía y Hacienda del Gobierno de Navarra, Instituto Nacional de la Seguridad Social, Agencia Navarra para la Dependencia, etc.), los datos económico- financieros de los miembros de la unidad familiar y los datos de valoración de la discapacidad con el único fin de comprobar o completar la documentación aportada por los solicitantes. AUTORIZO expresamente al Ayuntamiento de Ansoain para el tratamiento informatizado y la cesión de mis datos personales exclusivamente para la correcta prestación de este Servicio.

En Ansoáin a..... de..... de 20.....

FIRMA _____
DNI _____