

Prozedura hau arautzen du otsailaren eta maiatzaren 131/202017ko Hezkuntzako zuzendari nagusiak emandako 18/2020 Ebazpenak.

IKASPOSTUA ESKA DEZAKETE

2018an eta 2019an jaiotako haurren gurasoek edo legezko tutoreek eta 2020an jaiotakoek, 2020-2021 ikasturtearen hasiera baino 16 aste lehenagorako jaiotako haurren gurasoek. Antsoingo Haur Eskolako kasuan, 2020ko Apirilaren 27a baino lehen jaiotakoak.

ESKAERAK AURKEZTEKO EPEA: maiatzaren 25etik ekainaren 5era, biak barne.

Modu telematikoan: dokumentazioa udalaren www.ansoain.es webgunean deskargatu eta beteta bidal daiteke, dokumentuak pdf edo JPG formatuan erantsita einfantil@ansoain.es korreo helbidera.

Aurrez aurre: eskaera eta beharrezko dokumentazioa udal Haur Eskolan jaso daiteke (Mendikale kalea 16) goizeko 8'00etatik 15'00etara. Dokumentazioa entregatzeko, **hitzordua eskatu beharko da 012 telefonoan.**

AURKEZTU BEHARREKO AGIRIAK

a) NANaren kopia edo pasaportearena, atzerritarrentzako bizitoki-txartelaren kopia edo balio bera duen gurasoen edo legezko tutoreen nortasun-agiriarena.

b) Gurasoen edo legezko tutoreen lan-egoera eta/edo egoera akademikoa justifikatzen duten agiriak.

- Lan-bizitzaren ziurtagiria, izen-emate epea bukatu aurreko 30 egunetan gizarte segurantzaren alta emanda zegoela egiaztatzen duena.

Ez da beharrezkoa aurkeztea, Gizarte Segurantzako Diruzaintza Orokorretik lortzeko baimena ematen bazaio Udalari.

Eskuratzeko bideak: 1) 901 50 20 50 telefonoa. 2) www.seg-social.es helbidea.

- Norberaren kontura lan egiten duten profesionalen egoerak justifikatzeko aurkeztu behar dena: izen-emate epea bukatu aurreko 30 egunetan mutualitate orokorraren, dagokion Gizarte Segurantzako araubidearen eta jarduera ekonomikoen zergaren alta egiaztatzen duten dokumentuak.
- Eskaerak aurkezteko unean ikasten arituz gero, matrikularen, ikasturteko egutegiaren eta ordutegiaren frogagiria aurkeztuko dira.
- Eszedentzian egonez gero 3 urtez beherako semea edo alaba zaintzeagatik, eszedentziaren jakinarazpena aurkeztuko da eta lanera itzultzeko aurreikusitako data idatziz. 2020ko urriaren 1az gaindikoa ez da izanen itzultzeko data, jarduneko langiletzat har dadin. Haurra ikastetxean hasi ondoren hasiko bada lanean, ikaspostua eman ondoko hilabete eta erdian izan beharko du beranduezez; kasu horietan lanera itzuli ondoren, enpresa ziurtagiria aurkeztu beharko da, lanera itzuli deneko eguna egiaztatzeko.
- Lanik gabe egonez gero, enplegu eskatzaile bezala alta emanda egotea egiaztatzen duen agiria.
- Hala badagokio, familia-unitateko kideren bat ezintasun iraunkorreko edo baliaezintasun handiko pentsioa aitortuta duen Gizarte Segurantzako pentsioduna dela egiaztatzen duen dokumentazioa.

c) Familiaren osaera egaiaztetzeko agiriak:

- Familia-liburuaren fotokopia OSOA (aita, ama eta seme-alabak) edo, halakorik izan ezean, antzeko agiri ofiziala osorik.
- Adopzio edo harrera prozesuan dauden haurren kasuan, dagokion egiaztalaria aurkeztuko da.
- Haurra harrera-egoeran dagoela edo adoptatua dela frogatzen duen agiria. Data egiaztatzeak baldintzatuko du onarpena.
- Dibortzio edo banaketa kasuan, egoera hori legalki egiaztatzen duen epaia edo agiria aurkeztu beharko da.
- Guraso bakarreko familia izatea egiaztatzen duen agiria.
Guraso bakarreko familiak egiaztatzeari buruzko otsailaren 7ko 5/2019 FORU LEGEA aplikatuko da.
- Familia ugariaren titulua.
- Baliaezintasun handiaren ziurtagiria, mendekotasun handia aitortzeko ebazpena edo gurasoetako baten % 33ko edo gehiagoko desgaitasun-mailaren ebazpena.

d) Errenta mailak frogatzeko agiriak.

- Gurasoen edo legezko tutoreen 2018ko errenta aitortpenaren fotokopia. Aitortpena egin beharrik ez badute, 2018ko errentei eta diru-sarrei buruzko zinpeko aitortpena aurkeztu beharko dute, eta/edo familiak 2018an izan dituen diru-sarrerak zehazteko beharrezkoak jotzen diren agiriak.

e) Aitaren, amaren edo legezko tutoreen bizitokia edo lantokia eragin-eremu geografikoan dagoela frogatzen duen dokumentua.

- Erroldatze agiria, haurra eta aita, ama edo legezko tutoreak udalerrian 2020ko urtarrilaren 1a baino lehenago erroldaturik daudela egiaztatzen duena. Dokumentu hau **EZ** da derrigorrezkoa. Udal erroldan kontsultatuko da.
- Eskatzaileak Antsoingo Udal Haur Eskolan lan egiten duela adierazten duen agiria.
- Lantokia Antsoinen izatea frogatzen duen agiria, Antsoainen erroldatuta ez daudenentzat.
- Etxebizitza aldatu behar dutenen kasuan, etxebizitza berria ikasturtea hasi aurreko data batean emanen dietela adierazten duen egiaztalaria balioetsiko da. Kasu horretan, egungo bizitokia zein den adieraziko da jakinarazpenetarako, eta bizitoki berria, berriz, baremazioa egiteko.

f) Zuzenean sartzeko baldintza berezien agiriak.

- Haurren urritasuna kalifikatzen duen ziurtagiria eta/edo haurren mendekotasun handia (III. gradua) aitortzen duen egiaztagiria, eta/edo profesional batek egindako txostena, hezkuntza premia berariazkoak ekar ditzaketan ezaugarriekin.

g) Beste edozein egoera berezi baloratzeko frogagiriak. Medikuaren, psikologoaren, gizarte langilearen edo zerbitzu espezializatu ofizialen txostena aurkeztu beharko da inguruabar hori frogatzeko.

BEHIN-BEHINEKO ZERRENDAK JENDAURREAN JARTZEA: uztailaren 1ean

Behin-behineko zerrendak Udal Haur Eskolan jarriko dira, 948012012 (012) INFOLOCAL telefonoan eta www.ansoain.es helbidean.

ERREKLAMAZIOAK AURKEZTEA: uztailaren 1etik 6ra

Haur Eskolan, Hautaketa Batzordeari zuzenduta. Inola ere ezingo da zuzendu hautaketa-baremoan puntuazioa ematen duen dokumenturik.

BEHIN BETIKO ZERRENDAK ARGITARATZEA: uztailaren 17an.

Udal Haur Eskolan, 948012012 (012) INFOLOCALen et www.ansoain.es helbidean jarriko dira onartutako behin betiko zerrendak eta betetzeko gerra daitezkeen postuen itxaron zerrendak.

MATRIKULA EGITEA: uztailaren 20tik 24ra.

Haur Eskolan, aurrez 012 telefonoan hitzordua eskatuta

- Matrikula egiteak berekin dakar eskolara joateko eta ezarritako tarifak ordaintzeko konpromisoa.
- Matrikula dagokion epearen barruan ez egiteak plazari uko egiten zaiola adieraziko du eta itxaron zerrendako hurrengoari eskainiko zaio leku hori.
- Haur Eskolan lehenengo aldiz sartzeko matrikula ezin dute egin aurretik beste seme edo alabei dagozkien kuotak zor dituztenek.
- Honako agiri hauek aurkeztu beharko dira:
 - 50 euroko hasierako kuota ordaindu izanaren agiria.
Ordainketarako kontua: ES84 3035 0162 7916 2090 0004, Euskadiko Kutxa.
 - Haurren Gizarte Segurantzako txartelaren fotokopia.
 - Aitaren eta amaren edo legezko tutoreen Pertsona Fisikoen 2019ko Errentaren Aitorpenaren fotokopia. Aitorpena egin beharrik ez badute, 2019ko errentei eta diru-sarrei buruzko zinpeko aitortpena aurkeztu beharko dute, eta/edo familiak 2019an izan dituen diru-sarrerak zehazteko beharrezkoak jotzen diren agiriak.
 - Ordainagiriak helbideratzeko SEPA dokumentua beterik non kontu zenbakia agertuko den.
 - Kasua bada, beharrezkoa den osasun informazioa, haurra behar den moduan zaintzeko.

KONTUAN HARTZEKOAK

- Eskareren arabera finkatuko da haurren sektorekako banaketa.
- Haur Eskola 07:30etan irekitzen da eta 16:30etan ixten da.
- Ikasturtea 2020ko abuztuaren 20an hasiko da eta 2021eko ekainaren 30ean izanen du bukaera (onartzeko dagoen egutegia))

OHARRAK

- Alegatzen den egoerari buruzko ziurtagiriak aurkezten ez badira, zero zenbakiarekin puntuatuko da onarpen baremoari dagokion atalean.
- Eskabidean edo erantsitako agirietan adierazitako datuak okerrak edo faltsuak direla egiaztatzen bada, dagokion puntuazioa aldatuko da eta, kasua bada, emandako ikaspostua kenduko da.
- Hautapen Batzordeak zilegi izanen du edozein unetan ziurtagiri gehiago eskatzea hautapen baremoan puntuazioa duten egoerei buruz.
- Datu Pertsonalak Babesteari buruzko abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoari jarraiki, jakinarazten zaizu haur eskolako fitxategi bat badela, izen-emate eta matrikulazioak kudeatzeko xedearekin eta onarpena zein itxaron zerrenda kudeatzeko; eskolaturako kudeaketarako; guraso edo tutoreekiko harremanen kudeaketarako; eta fakturazioa kudeatzeko.

Tratamenduaren arduraduna: Antsoaingo Udala

Helburua: izen-emateak eta matrikulazioak kudeatzea. Onarpen-kudeaketa eta itxaron-zerrendak.

Eskubideak: datuak eskuratzeko, zuzentzeko eta ezabatzeko eskubidea du, baita beste eskubide batzuk ere, udal bulegoetara edo ansoain@ansoain.es helbidera zuzenduz.

Informazio gehiago: pribatutasun politika <http://www.ansoain.es>

TARIFAK

Hezkuntzako kontseilariak emandako otsailaren 21eko 18/2020 Foru Aginduan xedatutakoari jarraiki aplikatuko dira tarifak.