

SOLICITUD DE ADMISIÓN A PROCESO DE SELECCIÓN

Nombre y apellidos		
DNI	Domicilio	
C.P. y población	Teléfono móvil y fijo	Mail

EXPONE:

- Que no padece enfermedad ni defecto físico o psíquico que le incapacite para el ejercicio del cargo.
- Que no está incurso/a en causa de incompatibilidad de las establecidas en las disposiciones vigentes.
- Que no ha sido condenado por delito doloso, ni separado del servicio de una Administración Pública, ni se halla inhabilitado ni suspendido para el ejercicio de funciones públicas, sin perjuicio de la aplicación del beneficio de la rehabilitación, de acuerdo con las normas penales y administrativas.
- Que está en posesión de la titulación exigida en la convocatoria.
- Que ha abonado los derechos de examen en los términos establecidos en la convocatoria y se acompaña el correspondiente resguardo, o acredita, mediante documentación adjunta, supuesto de exención de pago.
- Que reúne todos y cada uno de los requisitos exigidos que, de acuerdo con lo dispuesto en las Bases 3.1 y 3.2 que deben poseerse a la fecha de expiración del plazo señalado para la presentación de solicitudes.
- Que autoriza expresamente al Ayuntamiento de Ansoáin la solicitud del certificado previsto en la base 7.3.4 de la convocatoria.
- Que a efectos de acreditar el conocimiento del euskera en los términos exigidos en la base 3.1 de la convocatoria (márquese lo que proceda):
 - Aporta documentación acreditativa.
 - Solicita realizar las pruebas de conocimiento de euskera.

SOLICITA:

Su admisión a la convocatoria para la provisión de tres plazas de Policía con destino a los Cuerpos de Policía de Ansoáin y Berriozar, publicada en el Boletín Oficial de Navarra número _____, de ____/____/_____, en el turno que se indica:

BERRIOZAR Turno libre <input type="checkbox"/> Turno de promoción <input type="checkbox"/>	ANSOÁIN Turno libre <input type="checkbox"/>
---	--

(Las personas interesadas únicamente participarán en los turnos que expresamente hayan sido solicitados).

En a de de 2021
(Firma)

PROTECCIÓN DE DATOS

Responsable de tratamiento: Ayuntamiento de Ansoáin.

Finalidad: Gestionar la tramitación del procedimiento administrativo para el que han sido presentados o solicitados.

Derechos: Tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, dirigiéndose a las dependencias municipales.

Más información: Política de Privacidad de <https://www.ansoain.es/>

Datos de terceros con consentimiento: En el caso de que para la tramitación de la inscripción sea necesario incluir datos de carácter personal de personas físicas distintas a la persona que lo realiza deberá, con carácter previo a su inclusión, informarles de los extremos contenidos en el párrafo anterior y, en el caso de que sea necesario poseer su consentimiento expreso para el tratamiento de sus datos.