



Ayuntamiento de Ansoáin  
Antsoingo Udala  
C.I.F./I.F.K. P3132500D  
Tel.: 948132222  
012 - 948012012

Udaletxeko Plaza, 1  
Plaza Consistorial, 1  
31013 Nafarroa – Navarra  
[ansoain@ansoain.es](mailto:ansoain@ansoain.es)  
[www.ansoain.es](http://www.ansoain.es)

## AUTOLIKIDAZIOA / AUTOLIQUIDACIÓN/ Udaltzaingoren txostena / Informe de Policía Municipal

### ORDAINTZEKO TOKIA / LUGAR DE PAGO:

- CAIXA BANK - CAN, ES51 2100.5198.04.2200091055
- CAJA RURAL DE NAVARRA, ES25 3008 0089 63 0703589523
- CAJA LABORAL ES84 3035 0162 79 1620900004
- En las Oficinas Municipales (Pza. Consistorial, 1 – Ansoáin) /

Esp .Zk / Nº de Exp.....

### (1) SUJETO PASIBOA / SUJETO PASIVO

IZEN-DEITURAK EDO IZEN SOZIALA / NOMBRE Y APELLIDOS O RAZÓN SOCIAL		NAN,IFK / DNI,CIF
HELBIDEA / DOMICILIO		P.K/C.P.
HERRIA / POBLACIÓN	Tel./ Fax	E-mail

### (2) ORDEZKARIA / REPRESENTANTE /

IZEN-DEITURAK EDO IZEN SOZIALA / NOMBRE Y APELLIDOS O RAZÓN SOCIAL		NAN,IFK / DNI,CIF
HELBIDEA / DOMICILIO		P.K/C.P.
HERRIA / POBLACIÓN	Tel./ Fax	E-mail

### IBILGAILUEN DATUAK / DATOS DE LOS VEHÍCULOS:

MATRIKULAKI MATRÍCULAS
INFORMAZIO GEHIAGO / MÁS INFORMACIÓN

### AUTOLIKIDAZIOA / AUTOLIQUIDACIÓN:

<b>Trafiko istripu baten atestatuaren kopia eginbidetua</b> <b>Copia diligenciada de un atestado-informe de tráfico</b>	<b>Tarifa (3)</b>
	<b>3. Ordenantza / Ordenanza núm. 3</b> <b>Epig. II.3</b>

ORDAINTZEKOA / IMPORTE A INGRESAR

€

Antsoain / Ansoáin .....  
Data / Fecha

(Komunikatzailearen edo ordezkariaren sinadura) / (Firma del comunicante o representante)

Dokumentu hau ez da ordainagiria izanen ziurtagiri mekanikorik gabe, edo banku entitatearen baimendutako sinadurarik edo udal Diruzaintzaren baimendutako sinadurarik gabe. Zergapekoak autoliquidazio honen zuzenketa eska dezake dagozkion legezko interesak kaltetzen zaizkiola uste badu; edo dagozkion diru-sartzea zuzen egin ez bada, itzulketa eska dezake. Betiere Administrazioak behin betiko likidazioa egin ez badu egin daiteke eskaera edo lau urte igaro ez direnean, abuztuaren 19ko 188/2002 xedatzen duenari jarraiki.

**PROTECCIÓN DE DATOS**  
**Responsable de tratamiento:** Ayuntamiento de Ansoáin.  
**Finalidad:** Llevar a cabo la gestión económica y contable de la Entidad.  
**Derechos:** Tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, dirigiéndose a las dependencias municipales.  
**Más información:** Política de Privacidad de <https://www.ansoain.es>

Este documento no será justificante de pago sin la certificación mecánica o firma autorizada de la Entidad Bancaria o de la Tesorería Municipal  
 El obligado podrá solicitar de la Administración Municipal la rectificación de la presente autoliquidación si considera que perjudica de cualquier modo sus intereses legítimos, o bien la restitución de lo indebidamente ingresado en su caso. La solicitud podrá hacerse siempre que no se haya practicado liquidación definitiva por la Administración o hayan transcurrido cuatro años, en los términos del D.F. 188/2002 de 19 de agosto.

**DATUEN BABESA**  
**Tratamenduaren arduraduna:** Antsoingo Udala.  
**Helburua:** Erakundearen ekonomia- eta kontabilitate-kudeaketa egitea.  
**Eskubideak:** datuak eta beste eskubide batzuk eskuratu, zuzendu eta ezabatzeko eskubidea duzu, udal-bulegoetara joz.  
**Informazio gehiago:** Pribatutasun politika: <http://www.ansoain.es/eu/>



Ayuntamiento de Ansoáin  
Antsoaingo Udala  
C.I.F./I.F.K. P3132500D  
Tel.: 948132222  
012 - 948012012

Udaletxeko Plaza, 1  
Plaza Consistorial, 1  
31013 Nafarroa – Navarra  
[ansoain@ansoain.es](mailto:ansoain@ansoain.es)  
[www.ansoain.es](http://www.ansoain.es)

JARRAIBIDEAK, AUTOLIKIDAZIOA EGITEKO	INSTRUCCIONES PARA REALIZAR LA AUTOLIQUIDACIÓN
(1).- Zergapekoaren datuak.	(1).- Datos del obligado tributario.
(2).- Zergapekoa entitate juridikoa den bakarrik adierazi behar da, edo, pertsona fisikoa izanik, ordezkari baten bidez jardun nahi duen.	(2).- Cumplimentar solamente si el obligado es una entidad jurídica o si, siendo una persona física, ésta desee actuar por medio de representante.
(3) 3. Ordenantza. II.3 epigrafea <a href="http://www.ansoain.es/eu/ayuntamiento/ordenanzas-fiscales/">http://www.ansoain.es/eu/ayuntamiento/ordenanzas-fiscales/</a>	(3) Ordenanza nº 3 Epígrafe II.3 <a href="http://www.ansoain.es/ayuntamiento/ordenanzas-fiscales/">http://www.ansoain.es/ayuntamiento/ordenanzas-fiscales/</a>

OHARRAK	AVISOS
Autolikidazio inprimakiak hiru ale izango ditu (Udalarentzat, entitatearentzat eta interesatuarentzat).	El impreso de autoliquidación se confeccionará por triplicado (un ejemplar para el Ayuntamiento, otro para la entidad en la que se efectúe el pago y otro para el interesado).